

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน   | วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด  | ผลการดำเนินงาน  | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|---|--|--|---|---------------------------|
| <p><b>๑.นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง</b><br/>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> | <p>๑.ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ<br/>๒.จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน</p> | <p>๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผน</p> <p>๒. มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลดตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เช่น การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงาน การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ</p> | <p>- มีแผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับภารกิจ บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน</p> | <p>-</p>                  |

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน   | วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน  | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|---|--|---|---|---------------------------|
| <p><b>๒.นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก</b><br/>- การสรรหาและคัดเลือก</p> | <p>๑.มีการสรรหาบุคลากรเชิงรุก เป็นสิ่งที่องค์กรให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ<br/>๒.การคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความเป็นคนดี</p> | <p>๑.มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด กำหนด<br/>๒. สรรหาพนักงานเทศบาลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบประกาศ/มติ ก.ท.จ.อย่างชัดเจน<br/>๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำหนด<br/>๔. มีแผน และสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำหนด</p> | <p>-องค์กรได้บุคลากรที่เป็นคน มีความรู้ความสามารถ ที่เหมาะสมกับงาน และเป็น คนดี</p> | <p>-</p>                  |

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน  | วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน   | ผลการวิเคราะห์/<br>ข้อเสนอแนะ |
|--|--|---|--|-------------------------------|
| ๓.นโยบายด้านการ<br>บริหารผลการปฏิบัติงาน<br>- การบริหารผลการ<br>ปฏิบัติงาน | ๑.มีการประเมินผลงานที่<br>เที่ยงตรงเชื่อถือได้<br>๒.มีการติดตามและ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>อย่างต่อเนื่องและเป็น<br>รูปธรรม<br>๓.ยึดประชาชนเป็น<br>ศูนย์กลางในการทำงาน<br>และบริการ | ๑.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อน<br>ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง<br><br>๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของ<br>แต่ละตำแหน่ง แต่ละสำนัก/กองเพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการ<br>คัดเลือก ทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนา ความก้าวหน้าใน<br>อาชีพและเป็นเงื่อนไขในการ<br>กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น<br><br>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และ<br>จัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้อย่างชัดเจนและ<br>มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ<br>งาน ข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการ ส่งเสริมหรือเป็น<br>แรงจูงใจพนักงานเทศบาล ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและ<br>แข่ง ด้วยผลงาน | -มีการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน อย่างมีคุณภาพ<br>และเป็นรูปธรรม | -                             |

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน   | วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน  | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|---|--|---|---|---------------------------|
| <p><b>๔.นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ</b></p> <p>- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>๑.มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>๒.มีการพัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p> <p>๓.นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์</p> | <p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล</p> <p>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร</p> <p>๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น</p> <p>-โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR</p> <p>-โปรแกรมระบบ E-laas, E-office, E-plan E-gp, ccis</p> | <p>- บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> | <p>-</p>                  |

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน   | วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน   | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|---|--|---|--|---------------------------|
| <p>๕.นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p> <p>- สวัสดิการและผลตอบแทน</p> | <p>๑.ให้พนักงานนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน</p> <p>๒.จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน</p> | <p>๑.พระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒.ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>๓.ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>๔.ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขถึง ๒๕๕๙</p> <p>๕.ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการ ก.กลาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินค่าทำขวัญของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๖.ปฏิบัติตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๗.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘</p> | <p>-การกำหนดผลตอบแทนสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถกับพนักงานในทุกระดับ</p> | <p>-</p>                  |

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน  | วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด  | ผลการดำเนินงาน  | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|--|--|--|---|---------------------------|
| <p><b>๖.นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</b></p> <p>- การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p> | <p>๑.พัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจในระบบการบริหารราชการยุคใหม่</p> <p>๒.จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการในทุกระดับสม่ำเสมอ</p> | <p>๑.มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๒.จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรมBig Cleaning Day, Sport Day, จิตอาสา เพื่อให้ พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม และ เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทภารกิจ หน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>๓.ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานเทศบาลเป็น ประจำ ทุกอาทิตย์ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความ ผูกพันที่ดีในองค์กร</p> <p>๔.พนักงานเทศบาลทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม การส่งเสริมจริยธรรม และการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลกลางใหญ่ จัดขึ้น และที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕.ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอบ้านผือ และการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยราชการ</p> <p>๖.ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กรตลอดจนผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> | <p>- บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆในเชิงสร้างสรรค์ และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>-</p>                  |

