

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ที่ ๔๔ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม และขับเคลื่อนจริยธรรม
****

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐ จึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ซึ่งได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	กรรมการที่ปรึกษา
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	กรรมการที่ปรึกษา/เลขานุการ

คณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
๗. นิติกร	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดนโยบายวางแผนและกำหนดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม

/๒.ให้คำแนะนำ...

๒. ให้คำแนะนำ ปรึกษา และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาขัดแย้งในด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

๓. จัดทำแนวปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's& Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

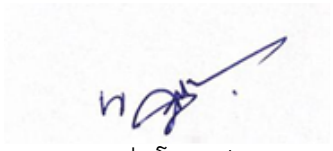
๔. เสนอแนะแนวทางปรับปรุงการจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเสนอต่อผู้บริหารในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

๕. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานคอยติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรม

๕. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบุญส่ง โคตรประดา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

แนวทางปฏิบัติ DOS & DON'TS

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี





การเป็นข้าราชการนั้น สำคัญที่สุดคือต้องมี
ความสุจริต. กล่าวคือ ต้องทำแต่สิ่งที่ดีที่ถูกต้อง
พูดแต่สิ่งที่ดีที่เหมาะสม และคิดแต่สิ่งที่ดีที่เป็นธรรม.
จึงขอให้ข้าราชการทุกคน ปลูกฝังอบรมคุณธรรมข้อนี้
ให้เจริญงอกงาม.



พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต
วันที่ ๒๒ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดในการปกครองและบริหารราชการในเขตการปกครองของตนเอง เป็นองค์กรที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่นเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีความใกล้ชิดกับประชาชนรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดีอีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองตนเองซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปเพื่อการบริการสาธารณะแก่ประชาชนให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างสูงสุดทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงจึงให้ความสำคัญในการส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงามตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ Dos & Don’ts ดังนี้



1 หลักนิติธรรม Rule of Law

1.1 นิติธรรม

ควรปฏิบัติ Do's

ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่และบังคับใช้กฎหมาย ในการบริหารงานบุคคล การจัดทำและบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น การตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การบริหารการเงินการคลัง การพัสดุ และการจัดบริการสาธารณะฯลฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานโดยไม่คำนึงถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เห็นแก่ประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง มีการแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือใช้ดุลพินิจนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดในการบริหารงานและจัดบริการสาธารณะ เช่น อนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารโดยไม่เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร หรือมีการเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อไม่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด



1.2 เสมอภาค

ควรปฏิบัติ Do's	ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติเทศบัญญัติ และจัดบริการสาธารณะที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่นทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน	1. ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการเลือกปฏิบัติในการบริหารงาน เช่น การประชุมประชาคมท้องถิ่น[1]เลือกเชิญเฉพาะพวกพ้อง เครือญาติ เพื่อรับฟังและร่วมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น[2] ส่งผลให้โครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย มีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะโดยอ้างอิงฐานข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลประชากร อาชีพ อายุ รายได้ ฯลฯ เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ รองรับการจัดบริการสาธารณะอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม	2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เช่น ฐานข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ เด็กและเยาวชน อันส่งผลให้การจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนเกิดความเหลื่อมล้ำไม่ครบถ้วนและทั่วถึง
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมุ่งพัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อให้เกิดมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุเพราะเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สภาพและสถานะทางร่างกาย เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ ทั้งอาจมีการนำแนวคิด วิธีการในการบริหารจัดการที่ดี และเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือสำหรับประชาชน การจัดระบบคิว การจัดทำระบบแผนที่ภาษี	3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยการกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติ หรือการจัดทำคู่มือการใช้อำนาจตามกฎหมายอย่างเหมาะสม ทำให้การบังคับใช้กฎหมายและการจัดบริการสาธารณะเกิดความเหลื่อมล้ำขึ้นอยู่กับ/อยู่ภายใต้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงานแต่ละบุคคล ทำให้ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างเสมอภาคและรวดเร็ว เช่น ไม่มีการปรับปรุงเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ รวมถึงประกาศที่ล้าสมัย ไม่มีการพิจารณาปรับลดขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

2 หลักคุณธรรม Morality

2.1 ประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ

ควรปฏิบัติ Do's	ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
1. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง กำกับดูแลพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่ในกรอบแนวทางที่สมควร ไม่ละเมิดมาตรฐานทางจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีกลไก/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร	1. ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยไม่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ ขาดความเที่ยงธรรม ไม่ดำรงตนตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ขาดการเสียสละ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ตนมากกว่าประโยชน์ประชาชน ประเทศชาติ เช่น ใช้เวลาราชการเพื่อประกอบกิจส่วนตัว มาปฏิบัติงานสายกลับก่อนเวลาเป็นประจำ
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมาตรการและกลไกในการกำกับดูแล และดำเนินการกับบุคลากรที่ประพฤติไม่เหมาะสม ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม และมาตรฐานทางวิชาชีพอันทำให้ราชการเกิดความเสียหาย ด้วยความรวดเร็วและจริงจัง เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม หากพบว่ามีการฝ่าฝืนมีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียน มีการดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนแต่มิใช่ความผิดทางวินัยหรืออาญา ต้องแจ้งให้มีการแก้ไข หรือตักเตือน หรือมีการนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบแล้วแต่กรณี	2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยการใช้ประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อกำกับความประพฤติ ปล่อยให้บุคลากรประพฤติชัดต่อศีลธรรมอันดี ไม่มีการสอดส่อง แนะนำ บังคับใช้หรือไต่สวนข้อเท็จจริง
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการปกป้อง/คุ้มครองและให้ความช่วยเหลือดูแลบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ จากอิทธิพลของผู้มีอำนาจ ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง เช่น หากเกิดกรณีผู้บริหารไม่ให้ความคุ้มครองตามสมควร สามารถร้องเรียนไปยังคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน	3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปล่อยปละละเลยให้มีการใช้อำนาจโดยมิชอบ มีการข่มขู่ คุกคาม แทรกแซงด้วยวิธีการใด ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปโดยไม่ถูกต้องชอบธรรม เช่น ผู้บังคับบัญชาเมินเฉยเมื่อทราบว่ามีการบังคับ/โน้มน้าวให้คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือตรวจการจ้างยินยอมตรวจรับงานโดยไม่ถูกต้อง

2.2 การปฏิบัติตามหลักการขัดกันแห่งผลประโยชน์

ควรปฏิบัติ Do's

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมาตรการ/แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างในงานนั้น ๆ เช่น กำหนดให้มีการจัดทำแบบรับรองการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา[12]

ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

1. ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น[13] เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นนั้น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยมีพฤติการณ์แสดงให้เห็นว่าเป็นการต่างตอบแทนหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตนระหว่างกัน[14] เช่น ในขณะดำรงตำแหน่งทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง/จ้างบุคคลเข้าทำงาน หรือทำกิจการประเภทต่าง ๆ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนสังกัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นไม่ว่าโดยตนเองหรือผ่านทางผู้อื่นที่มีความสัมพันธ์ทางการบริหารกิจการ หุ้นส่วน ผู้ถือหุ้น เชิงการอุปการะเลี้ยงดูต่อกัน เครือญาติ พวกพ้อง

ทั้งนี้ รวมถึงการกระทำที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ตามกฎหมายอื่นด้วย



ควรปฏิบัติ Do's

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการปฏิบัติ และแจ้งข้อพึงระวังต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญ และรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ โอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม เช่น การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่า 3,000 บาท ต้องรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน[15] หรือเสริมสร้างให้บุคลากรเกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไปในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความเสียใจแทนการให้ของขวัญ[16]

ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

2. ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกรับเงิน หรือยอมรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยมีเจตนาที่จะแลกกับการอำนวยความสะดวก/ปฏิบัติงาน/ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การเรียกรับส่วนแบ่งจากเงินโบนัส[17] การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับจ้าง[18] รวมทั้งการละเลยต่อการปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ควรปฏิบัติ Do's

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมทั้งกำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบ การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้และการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกใช้ทรัพย์สิน ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ และง่ายต่อการตรวจสอบ

ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการกำกับติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และไม่มีการดำเนินการควบคุมทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ และเก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ให้เรียบร้อย ไม่มีการจัดทำรายงาน การตรวจพัสดุประจำปีโดยเปิดเผย อันส่งผลให้มีการใช้เวลา ทรัพย์สินหรืองบประมาณของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ญาติมิตร หรือพวกพ้อง เช่น มีการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เป็นรถส่วนตัว การนำเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ กลับไปใช้ส่วนตัว โดยไม่ได้เป็นการใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ



3 หลักความโปร่งใส Transparency

3.1 ด้านการบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุ

ควรปฏิบัติ Do's

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ ตามบริบทของพื้นที่ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจงใจปกปิดข้อมูล ที่เป็นประโยชน์และมีผลกระทบต่อประชาชน หรือมีการเปิดเผยแต่ไม่คำนึงว่าประชาชนจะสามารถเข้าถึงหรือรับรู้ข้อมูลข่าวสารนั้นได้หรือไม่ เช่น มีการปิดประกาศไว้ในตู้ที่มีกระจกล็อคกุญแจทำให้ประชาชนหรือบุคคลทั่วไปไม่สามารถเปิดดูรายละเอียดของเอกสาร หรือมีการเปิดเผยข้อมูลเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้

ควรปฏิบัติ Do's

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดการประชุมที่เปิดเผย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประชุมเพื่อจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สามารถติดตามการดำเนินงานได้ เช่น จัดให้มีการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นในเรื่องงบประมาณ หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ ผ่านหอกระจายข่าวเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการแจ้งให้ประชาชนทราบถึงวิธีการใช้สิทธิการเข้าร่วมรับฟัง การประชุมสภาท้องถิ่น ไม่มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการประชุมและผลการดำเนินงานของสภาท้องถิ่น รวมถึงมีการแก้ไขหรือเขียนรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นอันเป็นเท็จโดยไม่มีการประชุมจริง

3.2 ด้านการบริหารงานบุคคล

ควรปฏิบัติ Do's

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่ได้มาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ครอบคลุมทุกประเด็น เช่น การสรรหา การย้าย/การโอน การเลื่อนขั้น/ระดับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ทุนการศึกษา

ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง/ค่าจ้างล่วงหน้า ไม่แจ้งผลการประเมินประเภทต่าง ๆ ให้ผู้ถูกประเมิน/ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบ และไม่เปิดเผยตำแหน่งและจำนวนอัตราว่าง เพื่อให้เกิดการย้าย/โอนที่โปร่งใส หรือถ้าหากมีการเปิดเผยก็จะประกาศให้ทราบในวงจำกัดเท่านั้น

3.3 ด้านการจัดบริการสาธารณะ/การบริการประชาชน

ควรปฏิบัติ Do's

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงข้อมูลที่เกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณะหรือการให้บริการต่าง ๆ รวมทั้งประกาศเผยแพร่ขั้นตอน/กระบวนการ ระยะเวลาแล้วเสร็จให้ได้รับทราบ รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานเป็นระยะ ผ่านสื่อเครื่องมือประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่

ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบริการสาธารณะและชี้แจงสิทธิของประชาชนในการใช้บริการต่าง ๆ ให้รับทราบ หรือประชาสัมพันธ์แต่ไม่คำนึงถึงความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล เช่น ไม่มีการชี้แจงสิทธิ ขั้นตอน เอกสาร แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ การอนุมัติ อนุญาต

4 หลักการมีส่วนร่วม Participation

4.1 การมีส่วนร่วม / การพยายามแสวงหาฉันทามติ

ควรปฏิบัติ Do's

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมประชุมประชาคม เพื่อกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยความสมัครใจ ตามวันเวลาและสถานที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวิถีชุมชน ไม่ชี้นำ ครอบคลุมตามสัดส่วนทุกพื้นที่[29]

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผล/ข้อเสนอต่าง ๆ จากการประชาคม/รับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการชี้นำหรือจัดตั้งมวลชนโดยเลือกปฏิบัติเฉพาะบางกลุ่ม บางฝ่าย เพื่อให้กระบวนการเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข โดยละเลยความสำคัญต่อการรับฟังความเห็นและการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างแท้จริง[30]

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยไม่ดำเนินการ/ปิดกั้นภาคประชาชนในการชี้แจงและรับฟังความคิดเห็น กรณีที่จะดำเนินโครงการที่มีผลกระทบอย่างกว้างขวางในท้องถิ่น[31] เช่น การสร้างสถานที่กำจัดขยะ สร้างถนน หรือคันกั้นน้ำ รวมทั้งเพิกเฉยต่อการนำข้อเสนอจากการประชุมประชาคมไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยปราศจากการชี้แจงเหตุผลให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ

ควรปฏิบัติ Do's	ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริม/เปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีคุณวุฒิ/วัยวุฒิเหมาะสม หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจำนวนสัดส่วนที่มีผลต่อการตัดสินใจในการบริหารโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ[32]	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือพวกพ้องเข้าเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่สำคัญ โดยไม่เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีความรู้ความสามารถตามความเหมาะสมเข้าร่วม เช่น คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของบุคลากรและประชาชนไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	2. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิกเฉยต่อการรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการบริหารงานที่ได้รับการสะท้อนจากบุคลากรหรือประชาชน หรือรับฟังแต่พวกพ้องบุคคลใกล้ชิด เช่น ไม่จัดให้มีแบบสอบถามหรือช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจต่อการบริหารหรือบริการสาธารณะที่เหมาะสม

ควรปฏิบัติ Do's

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดกลไกให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะการสอบยันความถูกต้อง (Cross Check)[33]

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้มี / ปรับปรุงประกาศสภาท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ เพื่อส่งเสริม/อำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลาและกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น[34]

ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดระบบการสอบทาน / ตรวจสอบที่เข้มงวด ขาดการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต อันอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดหรือการทุจริต เช่น การเบิกจ่ายเท็จ ปลอมแปลงแก้ไขเอกสารการเบิกจ่าย

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดกั้นการตรวจสอบติดตามของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น ไม่ให้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น หรือมิได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมของสภาท้องถิ่นผ่านช่องทางที่เหมาะสม หรือมิได้จัดทำระเบียบหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น



4.2 การกระจายอำนาจ

ควรปฏิบัติ Do's

ผู้บังคับบัญชาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมให้มีการมอบอำนาจเพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม ซึ่งไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มากเกินความจำเป็น ดังนี้[35]

- เพิ่มการมอบอำนาจบางเรื่องให้ระดับรองผู้บริหารท้องถิ่นหรือพนักงานท้องถิ่นในการอนุมัติ อนุญาต
- จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทน กรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้
- กรณีการลงนามอนุมัติ อนุญาตตามกฎหมายเฉพาะ มีการจัดทำบัญชีสรุปการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่ง
- กรณีอำนาจเฉพาะของผู้บริหารไม่สามารถมอบอำนาจได้ หรือผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงให้จัดทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

ผู้บังคับบัญชาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบอำนาจไว้ที่ตนเองเพียงผู้เดียว ละเลยการมอบอำนาจความรับผิดชอบในการตัดสินใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจในการอนุมัติ อนุญาต และการจัดบริการสาธารณะ เช่น ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ / ปรับปรุงแนวทางการมอบอำนาจให้มีความเหมาะสม รวมทั้งไม่มีการสอบทาน / ตรวจสอบติดตามการใช้อำนาจภายหลังการมอบอำนาจ



ควรปฏิบัติ Do's	ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริม/สนับสนุน/เปิดโอกาสให้ประชาชนตัวแทนจากภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาสังคมในท้องถิ่น เข้าร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมสาธารณะและบริการสาธารณะผ่านการเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน และอาสาสมัครประเภทต่าง ๆ	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคัดเลือก/แต่งตั้งบุคคลที่ไม่เหมาะสมทางสังคม หรือมีคุณวุฒิ วัยวุฒิ ไม่เหมาะสมกับภารกิจหรือเลือกเฉพาะพวกพ้องของตนเอง
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุน/อุดหนุนเงินงบประมาณที่ให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน/กลุ่มองค์กร/ภาครัฐ/ภาคประชาชนตามระเบียบ เพื่อตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการอย่างทั่วถึง[36] ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงว่าโครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุนและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย รวมทั้งพิจารณาถึงฐานะทางการเงินการคลัง ศักยภาพ และประโยชน์ที่ประชาชนในเขตพื้นที่จะได้รับ	2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานว่าหน่วยงานองค์กรหรือกลุ่มที่เป็นผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้นำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ หรือการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโดยไม่คำถึงฐานะทางการการเงินและการคลังที่มีอยู่ เป็นการดำเนินการเพื่อหวังคะแนนนิยมทางการเมืองเพียงอย่างเดียว เช่น การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่กลุ่ม องค์กร เฉพาะที่เป็นพวกพ้องของตนหรือกลุ่ม องค์กรที่มิได้ดำเนินการเพื่อประโยชน์โดยรวมของสมาชิกหรือประชาชนในท้องถิ่น

5 หลักความรับผิดชอบ Accountability

5.1 ความรับผิดชอบ

ควรปฏิบัติ Do's	ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีกลไกและกระบวนการประเมินผลการบริหารและปฏิบัติราชการ เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการวางแผนบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาประเมินในมิติต่าง ๆ[41] เช่น 1) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ 2) คุณภาพของบริการ 3) ความคุ้มค่าของภารกิจ 4) ความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการ	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความตระหนักที่เป็นรูปธรรม เช่น • การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ • การมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถ • การมีระบบประเมินที่ดี • การยกย่องหรือมอบรางวัลให้กับผู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด รวมถึง การไม่กำหนด/ปรับปรุงตัวชี้วัดและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน และละเลยในการติดตามและประเมินผลด้านต่าง ๆ
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ปฏิบัติและประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้นตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่ กจ. กท. หรือ ก.อบต. กำหนด[42]	2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการไม่เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงาน ขาดการเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบกับแรงจูงใจหรือการให้คุณให้โทษ[43] เช่น การประเมินผลบุคคลไม่มีการพิจารณาตามภาระงานหรือผลงาน แต่ประเมินตามความพอใจเนื่องจากเป็นบุคคลใกล้ชิด หรือพรรคพวก

ควรปฏิบัติ Do's	ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมให้มีการจัดวางระบบควบคุมภายในการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังผ่านรูปแบบคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับประเมินผลและจัดทำรายงานประเมินผลส่งให้ผู้กำกับดูแล[44] (นายอำเภอ/สำนักงานส่งเสริมท้องถิ่นจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด)	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยต่อการจัดระบบการควบคุมภายในการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงและไม่มีการนำผลจากการวิเคราะห์/ประเมินผลความเสี่ยงไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐเพื่อให้สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐโดยการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้[45] 1) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง 2) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง 3) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยง 4) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ ควรวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภายใต้สภาพพื้นที่ บริบท/เงื่อนไขตามความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของตนเอง	2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีบุคลากรในตำแหน่งงานตรวจสอบภายในหรือไม่มีการมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าวตามความเหมาะสม ละเลยการส่งเสริม/สนับสนุนให้ผู้รับผิดชอบมีความรู้อย่างเพียงพอต่อการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยง มีการลอกเลียนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จนไม่ทราบความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่แท้จริงของตนเอง

ควรปฏิบัติ Do's

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างครอบคลุมรอบด้าน เช่น

- ความเสี่ยงในเรื่องการทุจริต
- ความเสี่ยงในเรื่องการบริหารงบประมาณ
- ความเสี่ยงในการบริหารงานบุคคล

รวมถึง การกำหนดให้มีแผน/กลไกในการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น

ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการบริหารความเสี่ยง ไม่ให้ความสนใจการประเมินปัจจัยหรือเหตุบ่งชี้ ที่อาจส่งผลกระทบทางลบและไม่มีการกำหนดวิธีการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม

ควรปฏิบัติ Do's

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยกำหนดให้มีหลักเกณฑ์วิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์หลากหลายช่องทาง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เพื่อดำเนินการตามกระบวนการให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีการแจ้งผลกลับไปยังผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการป้องกัน และแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก

ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยเมื่อมีผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรือคาดว่าจะเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงาน รวมถึงไม่ให้ความใส่ใจต่อการหาทางแก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ที่ต้องการรับความช่วยเหลือ เยียวยาปลดเปลื้องทุกข์ในเวลาอันสมควร เช่น กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่มีลักษณะเข้าถึงยาก สร้างขั้นตอนเกินความจำเป็นและไม่สะดวกต่อผู้ได้รับความเดือดร้อน

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถึงช่องทางกระบวนการ และระยะเวลาดำเนินการในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น คู่มือฉบับประชาชน แผ่นพับ แผนผังแสดง ณ จุดบริการ

5.2 การตอบสนอง

ควรปฏิบัติ Do's	ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการให้บริการในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยการนำข้อมูลและระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการอย่างมีคุณภาพ เช่น การจองคิวออนไลน์ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การชำระภาษีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การจัดให้มีบริการเชิงรุกในรูปแบบการให้บริการเคลื่อนที่ลงไปในระดับชุมชน	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการตามรูปแบบเดิมที่มีความล่าช้า ใช้เอกสารจำนวนมาก มีระยะเวลาในการพิจารณานาน เพราะต้องผ่านหลายขั้นตอน ขาดการปรับปรุงทบทวนพัฒนาคุณภาพในการให้บริการตามความคาดหวังของประชาชนที่ต้องการบริการที่สะดวก รวดเร็ว
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการติดตามและประเมินผลการให้บริการอย่างเป็นระบบ เช่น จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก รวมทั้งมีการประมวลผล สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจเสนอต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รับทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำปัญหา อุปสรรค และข้อคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงคุณภาพการบริการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ควรปฏิบัติ Do's

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาคิดค้น หรือ นำนวัตกรรมในการให้บริการมาใช้เพื่อจัดบริการสาธารณะต่าง ๆ สามารถตอบสนองปัญหา ความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง และเป็นธรรม และในกรณีที่เกิดข้อขัดข้องในการดำเนินงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสามารถอธิบายเหตุผลหรือตอบข้อสงสัยของประชาชนได้

ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการปลูกฝังแนวคิด ทัศนคติให้กับบุคลากรในการเป็นผู้ให้บริการที่ดี ละเลยการพัฒนาองค์ความรู้สมัยใหม่ เพื่อยกระดับรูปแบบหรือวิธีการให้บริการ



6 หลักความคุ้มค่า Cost-Effectiveness / Economy

6.1 ประสิทธิผล

ควรปฏิบัติ Do's

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีการวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานอย่างรอบด้าน ตามความจำเป็นและผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ และให้ความสำคัญกับการประสานแผนในแต่ละระดับเพื่อการจัดทำแผนในพื้นที่มีความสอดคล้องและไม่ซ้ำซ้อนกัน สามารถนำโครงการ/กิจกรรมที่เกินศักยภาพประสานเข้าสู่แผนพัฒนาในระดับสูงขึ้นไปได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562[50]

ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการกำหนดวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของตน หรือคัดลอกวิสัยทัศน์ดังกล่าวมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และไม่มีการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาประเภทต่าง ๆ ในระดับพื้นที่ ละเลยการทบทวนหรือปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกินศักยภาพให้เกิดการเชื่อมโยงกันระหว่างพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป หรือหน่วยงานอื่น ๆ ต่างคนต่างทำจนเกิดความซ้ำซ้อน สิ้นเปลืองงบประมาณ



ควรปฏิบัติ Do's

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถอธิบายผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในเชิงเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และอื่น ๆ

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจอย่างต่อเนื่อง และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

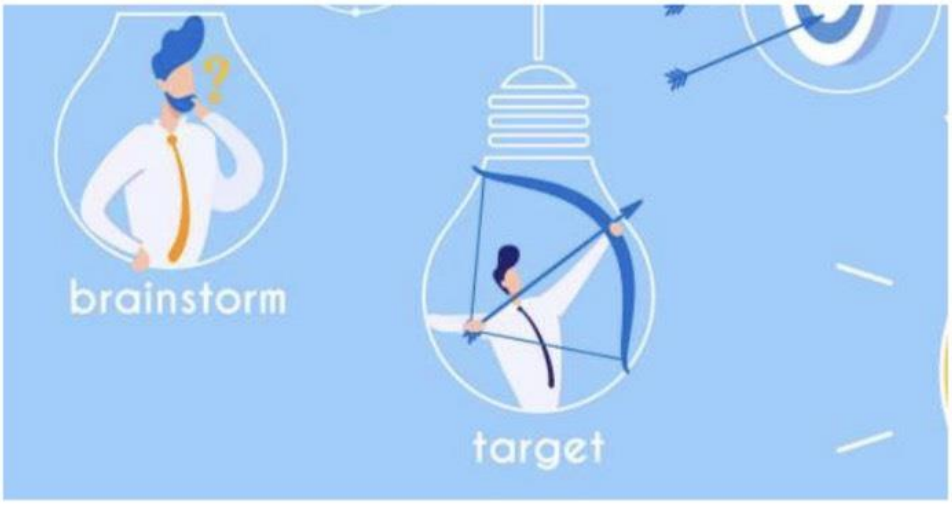
ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรลุตามเป้าหมายให้ชัดเจนและเหมาะสมตามมาตรฐานการบริหารหรือการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น[51] ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการจัดการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหาร เช่น

- ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย[52]
- ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)[53] เพื่อจัดการด้านการเงิน การบัญชี การคลัง และการจัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ

รวมถึงไม่มีการกำหนดแผนงาน ทิศทาง เป้าหมายในการบริหารทรัพยากรที่ชัดเจน



6.2 ประสิทธิภาพ

ควรปฏิบัติ Do's	ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts
1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำระบบบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังงบประมาณในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยไม่เกิดผลเสียหายแก่ภารกิจ[54]	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้ง/คำนวณงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในวงเงินประมาณที่สูงกว่าที่ควรจะเป็น ไม่คุ้มค่า ละเลยการตรวจสอบต้นทุนในการปฏิบัติงานและการดำเนินโครงการใช้งบประมาณและทรัพยากรฟุ่มเฟือย
2. กรณีภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความเกี่ยวข้องหลายหน่วยงานหรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ควรจัดให้มีการบูรณาการความร่วมมือกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศไว้[55]	2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่คำนึงถึงลำดับความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วน ขาดการวางแผนที่ดี ละเลยการประสานความร่วมมือกับภาคส่วนอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลตามภารกิจ เกิดความคุ้มค่าและประหยัด

ควรปฏิบัติ Do's

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินความคุ้มค่าในเชิงภารกิจก่อนและหลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยพิจารณาเปรียบเทียบ จากประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับกับวงเงินงบประมาณที่ใช้จ่ายไป ทั้งนี้ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับต้องรวมไปถึงผลทั้งที่คำนวณเป็นตัวเงินและไม่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้

ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนโยบายฝ่ายการเมือง โดยละเลยการศึกษาวิเคราะห์ผลดีผลเสียทุกด้าน ไม่คำนึงถึงประโยชน์หรือผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อประชาชน



ควรปฏิบัติ Do's

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงภารกิจที่ไม่คุ้มค่าหรือไม่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงสิทธิ ความเสมอภาค ความเท่าเทียมกันและการแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำ หรือการสร้างโอกาสให้ประชาชนทุกกลุ่มด้วย เช่น การทำทางลาดสำหรับคนพิการ



ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการทรัพยากรโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ไม่คำนึงถึงการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ[56] ให้การสนับสนุนหรือช่วยเหลือในลักษณะซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งใช้งบประมาณอย่างฟุ่มเฟือยในภารกิจที่ไม่มีความจำเป็น เช่น

- ทำทางจักรยานบนถนนตามกระแสโดยไม่สามารถใช้งานได้จริง
- แจกผ้าห่มกันหนาวซ้ำซ้อนกับหน่วยงาน/องค์กร/มูลนิธิการกุศลอื่น
- จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ล้าสมัย
- จัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งานเดียวกันซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
- จัดสร้างอาคาร สถานี และสิ่งก่อสร้างที่มีขนาดใหญ่เกินความจำเป็น หรือไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้จริง
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ตามไหล่ทาง/เกาะกลางโดยไม่สอบถามความต้องการของประชาชน

ควรปฏิบัติ Do's

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำวิธีการบริหารจัดการ/นวัตกรรม ที่เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่นมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา ลดขั้นตอน ระยะเวลา และประหยัดค่าใช้จ่าย เช่น

- การมีระบบการเตือนภัยที่เกิดจากธรรมชาติ
- การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และตอบกลับผ่านระบบออนไลน์

ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการทบทวน ปรับปรุงกระบวนงานอย่างสม่ำเสมอ ทำให้การดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาและการจัดบริการสาธารณะเกิดความล่าช้า

ควรปฏิบัติ Do's

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/มาตรฐานการให้บริการ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูล บันทึกสถิติการใช้บริการ ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ ตลอดจนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

ไม่ควรปฏิบัติ Don'ts

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการสื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบถึงมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ ไม่มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการเตรียมความพร้อมทั้งในด้านองค์ความรู้ อัตรากำลังที่เหมาะสม การจัดทำหรือการจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้สนับสนุนการให้บริการ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานในการดำเนินการ



รายงานผลการฝึกอบรมตามกิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

การสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้มีการดำเนินการอบรมให้ความรู้ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และร่วมกันทำกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ NO GIFT POLICY











บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
ที่ อด ๘๖๐๐๑/๑๘๖ **วันที่** ๕ มีนาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรบให้ความรู้ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จากแผนงานบริหารทั่วไป รายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรบให้ความรู้ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะดำเนินโครงการอบรบให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรอนุมัติดำเนินโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ส.อ.
(ทรงวุฒิ พันนารัตน์)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด
.....
.....

(ลงชื่อ) ส.อ.
(อำนาจ สิงหาราโท)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

.....เพื่นดำเนินการตามเสนอ.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญส่ง โคตรประดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

(✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ ลครพล)

นายกองค์การบริหารตำบลหนองแวง

ชื่อโครงการ	**โครงการอบรบให้ความรู้ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**
สอดคล้องยุทธศาสตร์	**ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ**
สอดคล้องแผนงาน	**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**
ฝ่ายงานรับผิดชอบ	**สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี**
ผู้รับผิดชอบ	**งานนิติการ สำนักปลัด ฯ**
ระยะเวลาดำเนินการ	**๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙**

๑.หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่าในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ใน อันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อให้บรรลุผลดังกล่าว จึงได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไว้ว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๙๐ คะแนนขึ้นไป โดยในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดตัวชี้วัด ไว้ว่า ในปีพ.ศ. ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสต์ชาติปัจจุบัน มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๐ แห่ง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง ส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลัก ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญ ในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปราศจากการทุจริต นำเงินงบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง พัฒนาเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริงแล้ว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นเครื่องมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและนำไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ โดยได้พัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และในวันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี องค์การสหประชาชาติประกาศเป็นวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๒. เพื่อยกระดับจิตสำนึกรับผิดชอบในผลประโยชน์ของสาธารณะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๓. เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

๔. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วม (people's participation) และตรวจสอบ (People's audit) ของภาคประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๕) เพื่อพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของ ลูกจ้างเหมา (บุคคลภายนอก) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง รวม ๗๐ คน

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๔.๒ มอบงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานวางแผนจัดเตรียมงาน

๔.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดต่อเรียนเชิญวิทยากรดำเนินการฝึกอบรม

๔.๔ จัดทำกำหนดการและหัวข้อเรื่องการฝึกอบรมสัมมนา

๔.๕ ประเมินผลการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมให้ความรู้ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารตำบลหนองแวง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย)

๘. การประเมินผลโครงการ

ประเมินจากการสอบถาม และการสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์)

๑. เพื่อยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๒. เพื่อยกระดับจิตสำนึกรับผิดชอบในผลประโยชน์ของสาธารณะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลูกจ้างเหมา(บุคคลภายนอก) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๓. เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

๔. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วม (people's participation) และตรวจสอบ (People's audit) ของภาคประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๕) เพื่อพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ ส.อ. .....

(ทรงวุฒิ พันนารัตน์)

นิติกรชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) ส.อ. .....

(อำนาจ สิงหาราโท)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น.....เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ) .....

(บุญส่ง โคตรประดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ผู้อนุมัติโครงการ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสุเทพ ลครพล)

นายกองค์การบริหารตำบลหนองแวง

กำหนดการอบรมโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
****

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.	- ลงทะเบียน/รายงานตัว
เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	- พิธีเปิดโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ(โดยนายสุเทพ ลครพล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) และกล่าวประกาศเจตจำนงต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบและประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy
เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕-๑๑.๔๕น.	- ร่วมกิจกรรมศึกษา วิดีทัศน์ และศึกษา PowerPoint การป้องกันการทุจริต
เวลา ๑๑.๔๕-๑๒.๒๐น.	- สรุปเนื้อหาและตอบข้อซักถามและทดสอบแบบประเมิน
เวลา ๑๒.๒๐-๑๒.๓๐ น.	- ปิดการอบรม รับประทานอาหาร

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม(การแต่งกายด้วยเสื้อสุภาพสีขาว)

กำหนดการอบรมโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

****

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.	- ลงทะเบียน/รายงานตัว
เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	- พิธีเปิดโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ(โดยนายสุเทพ ลครพล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) และกล่าวประกาศเจตจำนงต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบและประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy
เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕-๑๑.๔๕น.	- ร่วมกิจกรรมศึกษา วิดีทัศน์ และศึกษา PowerPoint การป้องกันการทุจริต
เวลา ๑๑.๔๕-๑๒.๒๐น.	- สรุปเนื้อหาและตอบข้อซักถามและทดสอบแบบประเมิน
เวลา ๑๒.๒๐-๑๒.๓๐ น.	- ปิดการอบรม รับประทานอาหาร

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม(การแต่งกายด้วยเสื้อสุภาพสีขาว)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ที่ ๑๗๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

****

ด้วยสำนักปลัด งานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้กำหนดจัดโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกปลุกจิตสำนึกและค่านิยมของข้าราชการฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำให้ตระหนักถึงพิษภัยจากการทุจริต โดยการปลูกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล รวมถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุเทพ ลครพล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายนพฤทธิ์ กุลมา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวิสูตร ไชยพา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวจันณิภา สารทอง	เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๕ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง หมู่ที่๑-๑๐		กรรมการ
๑.๖ นายบุญส่ง โคตรประดา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๗ นายเกษม โพธิบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๘ นายฤทธิกร ศรีนวล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๙ นางอนิษา จันทรา	นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๑๒ สิบเอกอำนาจ สิงหาราโท	นักทรัพยากรชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๓ สิบเอกทรงวุฒิ พันนารัตน์	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ในการอำนวยการวางแผนให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาอุปสรรคเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

๒. ฝ่ายดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายบุญส่ง โคตรประดา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒.๒ สิบเอกอำนาจ สิงหาราโท	นักทรัพยากรชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๓ นางสาวหนึ่งฤทัย สุ่มรอด	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๖ สิบเอกทรงวุฒิ พันนารัตน์	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการอบรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงาน ตลอดจนรับทราบและวินิจฉัยปัญหา เพื่อเสนอแนะและแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

๓. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๑. สิบเอกอำนาจ สิงหาราโท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. สิบเอกธีระศักดิ์ ผิวแก้ว	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓.จ่าเอกนันทพงษ์ ชัยลิ้นฟ้า	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๔. นายทองเหลา นามไชย	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๕. นายรณชิต ไชยภา	พนักงานขับรถน้ำอเนกประสงค์	กรรมการ
๖. นายสมพงษ์ กุลราช	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๗. นายอานนท์ นวลสว่าง	นักการภารโรง	กรรมการ
๘. นายสุระวงศ์ สวัสดี	ยาม	กรรมการ
๙. นางสนุก พลราช	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวจรรวรรธ์ สารทอง	ครู	กรรมการ
๑๑. นางกาญจนา กุลราช	ครู	กรรมการ
๑๒. นางนิตยา คณะวาปี	ครู	กรรมการ
๑๓. นางกรวรรณ ชนะไชย	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวรดาวรินทร์ ใจรักเรียน	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวพรพรม บุบผาพวง	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวทองฤทธิ์ แสงอ่อน	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวไพลิน นามไชย	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๘. นางสาวลักขณา คำมิ่ง	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๙. นางสาวเกียรติศิริ สารทอง	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๒๐. นางสาวมะลิลา สายพรม	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๒๑. นางสุคนธ์ ศิริวัฒนกุล	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๒๒. นางสาววิมาลา ยอดสนิท	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๒๓. นางสาววรรษชพาพร พันพรม	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๒๔. นางสาวสุกัลยา จำปาแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๒๕. นางสาวมินตรา สารีโท	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๒๖. นางสาวณัฏฐณิชา ชนะชัย	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๒๗. นางธัญณิชาภา เชื้อกลางใหญ่	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	กรรมการ
๒๘. นางสาววรารัตน์ จันทรมณี	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒๙. นางสาวเมธิณี ไชยคำ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๓๐. นางสาวพาณิชญา แสงอ่อน	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๓๑. นางสาวชนิกา อินกอง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๓๒. นางสาวจุฑามาศ ไชยคำ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓๓. นางสาวบุษกร แหม่งปัง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓๔. นางสาวอรจิรา แสงดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓๕. นางสาวดารานันท์ เนตรสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓๖.นางสาวสุวรรยา มารี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓๗. นายศุภกรณ์ จันทร์หอม	คนงานทั่วไป	กรรมการ

๓๘. นายนิวัฒน์ จันทรา	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๓๙. นายอนิวัตน์ บุญประทุม	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๔๐. นายอมรเทพ ทองบุตร	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๔๑. นายสายฟ้า ภูจอมหิน	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๔๒. นายสง่า หารศึก	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๔๓. นางสาวหนึ่งฤทัย สุ่มรอด	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๔๔. นางสาวภาวิณี หินแรง	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๔๕. นายสายยัน ศรีสุธรรม	พนักงานขับรถส่วนกลาง	กรรมการ
๔๖. นายจำเนียร ชนะชัย	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๔๗. นายคำพอง ไชยยัง	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๔๘. นายณัฐพงษ์ วงศ์นนท์	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๔๙. นางสาวจิดาภา ไพศาลอริยสุข	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๕๐. สิบเอกทรงวุฒิ พันนารัตน์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินโครงการฯ พร้อมทำความสะอาดบริเวณงาน ตกแต่งและจัดหา โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. ฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๑. สิบเอกทรงวุฒิ พันนารัตน์	นิติกรปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรารัตน์ จันทรมณี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาวอรจิรา แสงดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวหนึ่งฤทัย สุ่มรอด	คนงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

๕. ฝ่ายบันทึกภาพและประมวลภาพ ประกอบด้วย

๑. นางสาวชนิกา อินกอง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๒. นางสาวสุวรรยา มารี	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาวหนึ่งฤทัย สุ่มรอด	คนงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> บันทึกภาพการดำเนินการต่างๆ พร้อมประมวลภาพและบันทึกข้อมูล

๖. ฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๔.๑ สิบเอกทรงวุฒิ พันนารัตน์	นิติกรปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรารัตน์ จันทรมณี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาวอรจิรา แสงดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวเมธิณี ไชยคำ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นางสาวหนึ่งฤทัย สุ่มรอด	คนงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ออกแบบสอบถาม ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๓.๑ นางอนิษา จันทรา	นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวพาณิชญา แสงอ่อน	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	กรรมการ

๓.๓ นางสาวสุภาภรณ์ กุลมา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวดารานันท์ เนตรสม	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุมาลัย พันธ์พรม	นักวิชาการคลัง	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารรายรับ-รายจ่าย และทำการเบิกจ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานกิจกรรมโครงการฯ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปฏิบัติงานด้วยความอุตสาหะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ ลครพล)
นายกองค์การบริหารตำบลหนองแวง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๘๖๐๐๑/๒๑๖ **วันที่** ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ที่ อด ๘๖๐๐๑/๑๖๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ดำเนินโครงการ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลรายงานเอกสารในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๓.ข้อระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรโปรดพิจารณาทราบ

(ลงชื่อ) สิบเอก
(ทรงวุฒิ พันนารัตน์)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(ลงชื่อ) ส.อ.
(อำนาจ สิงหาราโท)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายบุญส่ง โคตรประดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

(✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสุเทพ ลครพล)

นายกองค์การบริหารตำบลหนองแวง

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมโครงการอบรบให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. โครงการ/กิจกรรม โครงการอบรบให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๔. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๒. เพื่อยกระดับจิตสำนึกรับผิดชอบในผลประโยชน์ของสาธารณะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๓. เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

๔. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วม (people's participation) และตรวจสอบ (People's audit) ของภาคประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๕. เพื่อพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของ ลูกจ้างเหมา (บุคคลภายนอก) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง รวม ๗๐ คน

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๔.๒ มอบงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานวางแผนจัดเตรียมงาน

๔.๓ จัดทำกำหนดการและหัวข้อเรื่องการฝึกอบรมสัมมนา

๔.๔ ประเมินผลการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมให้ความรู้ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารตำบลหนองแวง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผลโครงการ

ประเมินจากการสอบถาม และการสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์)

๑. เพื่อยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๒. เพื่อยกระดับจิตสำนึกรับผิดชอบในผลประโยชน์ของสาธารณะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลูกจ้างเหมา(บุคคลภายนอก) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๓. เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

๔. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วม (people's participation) และตรวจสอบ (People's audit) ของภาคประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๕) เพื่อพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ) สิบเอก ผู้รายงาน

(ทรงวุฒิ พันนารัตน์)

นิติกรปฏิบัติการ


NO
ZERO


FIGHT
รณรงค์ต่อต้าน
การทุจริตทุกรูปแบบ
ต่อต้าน







