# แผนการดำเนินงาน
# ประจำปีงบประมาณ
# พ.ศ. 2570
## องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง








องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
โทรศัพท์ 0-4221-9979
https://www.nongwaeng.go.th



**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง**

**เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง**

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงขึ้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงได้ประกาศใช้บังคับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ได้ขออนุมัติขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ และขออนุมัติการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ โดยประกอบไปด้วย โครงการที่ใช้งบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ และที่ได้รับแจ้งแผนงาน โครงการ/กิจกรรมจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ตำบลหนองแวง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นเครื่องมือในการ บริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ ตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) จึงขอประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง รายละเอียดแนบท้ายประกาศ นี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสุเทพ ลครพล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

# คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 5 ข้อ 27 กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 แล้ว ให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี กรณี หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาตามที่กำหนด ให้ขอขยายเวลาต่อผู้บริหารท้องถิ่นและเมื่อได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2570 แล้ว หากปรากฏในภายหลังว่า มีแผนงาน โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมโดยใช้แนวทางตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ทั้งนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทำให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงก่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น สามารถจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานประจำปี และเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้น

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือ จากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกขั้นตอน โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาที่ตรงต่อความต้องการ สามารถพัฒนาให้เกิดความมั่นคงยั่งยืนและเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งส่งผลประโยชน์ต่อประชาชนตำบลหนองแวงในภาพรวมเป็นสำคัญต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ตุลาคม 2569

# สารบัญ


หน้า

**ส่วนที่ 1 บทนำ**

- บทนำ 1
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน 2
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน 3
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน 8
- การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ 8
- หลักการและเหตุผล 16

**ส่วนที่ 2 บัญชี/โครงการกิจกรรม**

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

- สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 17

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน 19
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ -
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น 26
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม 33
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านสาธารณสุข 36
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง 39
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านคน สังคม คุณภาพ 43

2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

- จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น 47

2.4 บัญชีแผนงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ 50

**ภาคผนวก**

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

# ส่วนที่ 1
# บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงาน นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ความหมายสำคัญ

1. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

2. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

4. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีโดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

5. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

6. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

7. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

## วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนางานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก พร้อมทั้งจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

3. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงให้เป็นไปตามแนวทางพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570 ตามที่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน โดยมีที่มาจาก

4.1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

4.2) โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(4.3) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

(4.4) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.5) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ ๒๕๖5 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ ๒๕๖5) ข้อ 11 การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการตามห้วงระยะเวลา ที่กำหนดไว้ให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

1.1 **คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

1.2 **คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น** พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

1.3 นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

1.4 การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

2. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

2.1 สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

2.2 แนวทางดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน

2.3 กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง

2.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการ

พัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

3.2 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กองส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกองส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

3.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4. การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

4.1 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

4.2 การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

4.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

4.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ

รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

5. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 12 การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุมให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมการวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. 01 และแบบ ผด. 02 ในหัวหรือท้ายเอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.....” ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ

7. เค้าโครงแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

1.1 บทนำ

1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1.4 ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

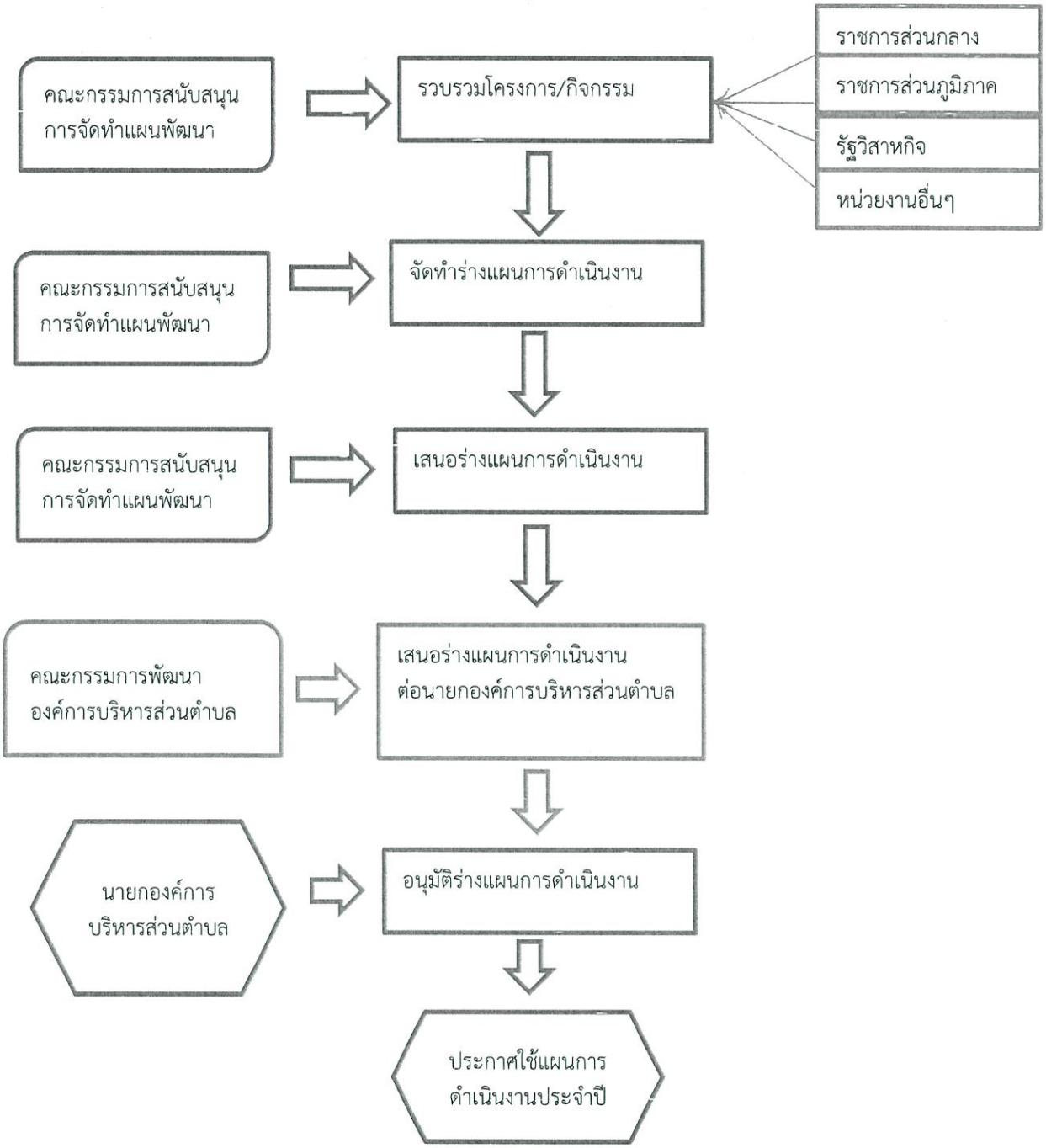
1.6 หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. 01

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. 02

## แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



## ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

1. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

2. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

3. ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

5. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

6. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable)

มาตรา 250 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2550

มาตรา 53/1 ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัดในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

3. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

(1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

มาตรา 17 ภายใต้บังคับ มาตรา 16 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(2) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(3) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

4. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543 ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2543 เป็นไปตาม มาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2543 และได้รายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ 6 ด้าน (4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว (4.1) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น/(4.2) การพัฒนาเทคโนโลยี/(4.3) การส่งเสริมการลงทุน/(4.4) การพาณิชยกรรม/(4.5) การพัฒนาอุตสาหกรรม/(4.6) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ฯลฯ

5. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546

มาตรา 69/1 การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

6. พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 12) พ.ศ.2546

มาตรา 50 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

(1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(2) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(2/1) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(3) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ฯลฯการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

7. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2546

มาตรา 45/1 การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

8. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.2542

มาตรา 48 นายกเมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเมืองพัทยาให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ และนโยบาย

(5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีรัฐมนตรี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกเมืองพัทยาหรือนายกเทศมนตรีหรือคณะเทศมนตรี

มาตรา 62 ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมาย เมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการในเขตเมืองพัทยาในเรื่องดังต่อไปนี้

(14) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นของเทศบาลนครหรือของเมืองพัทยา

9. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ "หน่วยรับงบประมาณ" หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภากาชาดไทยด้วย "หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า

(1) ส่วนราชการ

(2) รัฐวิสาหกิจ

(3) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(4) องค์การมหาชน

(5) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(6) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(7) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา 29 การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ.2565

มาตรา 7 การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(4) การส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงใจระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด ฯลฯ

มาตรา 14 คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(1) วางแนวทางปฏิบัติและอำนวยการให้การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดเป็นไปตามหลักการตามมาตรา 7 นโยบาย และระบบที่ ก.น.บ. กำหนด

(3) กำกับดูแลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด และการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค

(4) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืนระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด ฯลฯ

มาตรา 17 เพื่อให้การบริหารงานในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดการบูรณาการอย่างแท้จริงให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(2) ประสาน เชื่อมโยง และกำกับให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

(4) กำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

มาตรา 25 เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดาที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดให้องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดทราบ

มาตรา 28 ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยี่สิบปีตาม มาตรา 20 หรือ มาตรา 26 และแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงการดำเนินงานและความร่วมมือกับกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดของโครงการสำคัญและโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่จะต้องใช้ดำเนินการและต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรืองานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนดเมื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่งแผนดังกล่าวให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

11. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

(1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

(2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

(3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

(4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

(5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์

(6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

(7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

12. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ข้อ 4 ในระเบียบนี้"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย"เงินนอกงบประมาณ" หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 22 ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

13. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(3) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้

จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไปทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

14. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และ

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

15. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ 10 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (3) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่

ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

**การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง**

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินการจริง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงมีการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ จำนวน 7 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านสาธารณสุข
6. ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง
7. ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านคน สังคม คุณภาพชีวิต การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ในการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นการจัดทำแผนดำเนินงานจากการใช้จ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ซึ่งเมื่อมีการประกาศใช้แผนดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงจะต้องดำเนินการตามโครงการในแผนการดำเนินงานปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๗ และ มาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนักกอง ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ต่อไป

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต.01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | 1.1 กลยุทธ์ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 7 | 12.50 | 2,924,500 | 12.34 | กองช่าง |
| | 1.2 กลยุทธ์ ก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบระบายน้ำ | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 4 | 7.14 | 1,830,100 | 7.72 | |
| | 1.3 กลยุทธ์ ขยายเขตประปา/ปรับปรุงระบบประปาฯ | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 1 | 1.79 | 329,800 | 1.39 | |
| | 1.4 กลยุทธ์ ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้างฯ | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 1 | 1.79 | 493,900 | 2.08 | |
| รวม | | | 13 | 23.21 | 5,578,300 | 23.54 | |
| 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ | 2.1 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน | - | - | - | - | - | - |
| รวม | | | | | | | |
| 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น | 3.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 7 | 12.50 | 3,150,000 | 13.29 | กองการศึกษา |
| | 3.2 กลยุทธ์ อนุรักษ์ประเพณีพื้นบ้าน | แผนงานการศึกษา | 7 | 12.50 | 250,000 | 1.06 | กองการศึกษา, กองสวัสดิการสังคม, สำนักปลัดฯ |
| | 3.3 กลยุทธ์ ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ | แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ | 2 | 3.57 | 60,000 | 0.25 | กองการศึกษา |
| รวม | | | 16 | 28.57 | 3,460,000 | 14.60 | |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม | 4.1 กลยุทธ์ พัฒนาระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | แผนงานสาธารณสุข | 3 | 5.36 | 220,000 | 0.93 | สำนักปลัดฯ |
| | 4.2 กลยุทธ์ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | แผนงานการเกษตร | 4 | 7.14 | 40,000 | 0.17 | |
| รวม | | | 7 | 12.50 | 260,000 | 1.10 | |
| 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านสาธารณสุข | 5.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมการให้บริการสาธารณสุข | แผนงานสาธารณสุข | 6 | 10.71 | 250,000 | 1.06 | สำนักปลัดฯ |
| รวม | | | 6 | 10.71 | 250,000 | 1.06 | |
| 6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง | 6.1 กลยุทธ์ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 1 | 1.79 | 10,000 | 0.04 | สำนักปลัดฯ |
| | 6.2 กลยุทธ์ ส่งเสริมการพัฒนาแบบมีส่วนร่วม | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 1 | 1.79 | 10,000 | 0.04 | |
| | 6.3 กลยุทธ์ พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 3 | 5.36 | 301,000 | 1.27 | กองคลัง, สำนักปลัดฯ |
| รวม | | | 5 | 8.93 | 321,000 | 1.35 | |
| 7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการพัฒนาด้านคน สังคม คุณภาพชีวิต การป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด | 7.1 กลยุทธ์ สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน | แผนงานการรักษาความสงบภายใน | 1 | 1.79 | 10,000 | 0.04 | สำนักปลัดฯ |
| | 7.2 กลยุทธ์ เสริมสร้างความปลอดภัยในชุมชน | แผนงานสังคมสงเคราะห์ | 5 | 8.93 | 224,000 | 0.95 | กองสวัสดิการสังคม |
| | 7.3 กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ | แผนงานงบกลาง | 3 | 5.36 | 13,590,000 | 57.36 | |
| รวม | | | 9 | 16.07 | 13,824,000 | 58.35 | |
| รวมทั้งสิ้น | | | 56 | 100.00 | 23,693,300 | 100.00 | 1 สำนัก/4 กอง |

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนานายหนาย พันพรม ถึงสะพานข้ามลำห้วยงาวน้อย หมู่ที่ 6 บ้านเท่อเล่อ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนานายหนาย พันพรม ถึงสะพานข้ามลำห้วยงาวน้อย หมู่ที่ 6 บ้านเท่อเล่อ ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 200.00 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800.00 ตารางเมตร (ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงกำหนด) | 486,000 | หมู่ที่ 6 บ้านเท่อเล่อ | กองช่าง | | ← | — | — | — | — | — | — | — | → | | สิงหาคม 2570 |
| 2 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางหน่อย แดงนาถึงบ้านนายสมาน กุลราช หมู่ที่ 2 บ้านสันติสุข | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางหน่อย แดงนาถึงบ้านนายสมาน กุลราช หมู่ที่ 2 บ้านสันติสุข กว้าง 1.00 เมตร ระยะทาง 140.00 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 140.00 ตารางเมตร (ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงกำหนด) | 76,900 | หมู่ที่ 2 บ้านสันติสุข | กองช่าง | | | ← | — | — | — | — | — | — | → | | สิงหาคม 2570 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 3 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายประภาส แดนสลัดถึงบ้านเหล่าตำแย หมู่ที่ 3 บ้านคำบอนเวียงชัย | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายประภาส แดนสลัดถึงบ้านเหล่าตำแย หมู่ที่ 3 บ้านคำบอนเวียงชัย กว้าง 5.00 เมตร ระยะทาง 160.00 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800.00 ตารางเมตร (ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงกำหนด) | 495,600 | หมู่ที่ 3 บ้านคำบอนเวียงชัย | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | สิงหาคม 2570 |
| 4 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายโรงปุ่ยถึงบ้านนายบุญหนา นาดี หมู่ที่ 10 บ้านหนองแวง | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายโรงปุ่ยถึงบ้านนายบุญหนา นาดี หมู่ที่ 10 บ้านหนองแวง ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ระยะทาง 155.00 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 775.00 ตารางเมตร (ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงกำหนด) | 498,400 | หมู่ที่ 10 บ้านหนองแวง | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | สิงหาคม 2570 |
| 5 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายไร่นางสุวารี แพทย์กิจถึงไร่นางประหยัด ม่านโพธิ์ศรี หมู่ที่ 5 บ้านโนนสง่า | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายไร่นางสุวารี แพทย์กิจถึงไร่นางประหยัด ม่านโพธิ์ศรี หมู่ที่ 5 บ้านโนนสง่า ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ระยะทาง 160.00 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800.00 ตารางเมตร (ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงกำหนด) | 495,600 | หมู่ที่ 5 บ้านโนนสง่า | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | สิงหาคม 2570 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 6 | โครงการก่อสร้างลู่วิ่งถนนคอนกรีตเสริมเหล็กรอบสวนสาธารณะ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลู่วิ่งถนนคอนกรีตเสริมเหล็กรอบสวนสาธารณะ หมู่ที่ 10 บ้านหนองแวง กว้าง 2.00 เมตร ระยะทาง 450.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,100.00 ตารางเมตร (ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงกำหนด) | 500,000 | หมู่ที่ 10 บ้านหนองแวง | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | สิงหาคม 2570 |
| 7 | โครงการปรับปรุงถนนลูกรังลงหินคลุก สายฝายประชาอาสา | เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรังลงหินคลุก สายฝายประชาอาสา หมู่ที่ 3 บ้านคำบอนเวียงชัยกว้าง 5.00 เมตร ระยะทาง 100.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 500.00 ตารางเมตร (ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงกำหนด) | 372,000 | หมู่ที่ 3 บ้านคำบอนเวียงชัย | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | สิงหาคม 2570 |
| รวม | | | 2,924,500 | | | | | | | | | | | | | | | |

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 กลยุทธ์ ก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบระบายน้ำ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการก่อสร้างฝาปิดรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรางสำเร็จรูป สายบ้านนางรหัส แดงนาถึงบ้านนางฉวี ศรีเรือง หมู่ที่ 2 บ้านหนองแวง | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างฝาปิดรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรางสำเร็จรูป สายบ้านนางรหัส แดงนา ถึงบ้านนางฉวี ศรีเรือง หมู่ที่ 2 บ้านสันติสุข กว้าง 1.00 เมตร หนา 0.10 เมตร ยาวรวมทั้งหมด 500.00 เมตร (ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงกำหนด) | 429,400 | หมู่ที่ 2 บ้านหนองแวง | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | สิงหาคม 2570 |
| 2 | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรางสำเร็จรูป สายบ้านนายบุญคุ้ม แสงอ่อน ถึงบ้านนายวิชิต เนตรโสม หมู่ที่ 7 บ้านนางาม | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรางสำเร็จรูป สายบ้านนายบุญคุ้ม แสงอ่อน ถึงบ้านนายวิชิต เนตรโสม หมู่ที่ 7 บ้านนางาม ขนาดกว้าง 0.60 เมตร หนา 0.58 เมตร ยาวรวมทั้งหมด 170.00 เมตร (ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงกำหนด) | 499,000 | หมู่ที่ 7 บ้านนางาม | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | สิงหาคม 2570 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 3 | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรางสำเร็จรูป สายวัดโพธิ์ศรีถึงศาลาประชาคม หมู่ 9 บ้านนางาม | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรางสำเร็จรูป สายวัดโพธิ์ศรีถึงศาลาประชาคม หมู่ที่ 9 บ้านนางาม ขนาดกว้าง 0.60 เมตร หนา 0.58 เมตร ยาวรวมทั้งหมด 170.00 เมตร (ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงกำหนด) | 499,000 | หมู่ 9 บ้านนางาม | กองช่าง | | ← | → | → | → | → | → | → | → | → | | สิงหาคม 2570 |
| 4 | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรางสำเร็จรูป หมู่ที่ 8 บ้านหนองแวง | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรางสำเร็จรูป หมู่ที่ 8 บ้านหนองแวง ช่วงที่ 1 สายบ้านนายสุภี หมายชัยถึงบ้านนายวิเชียร ปิ่นแก้ว กว้าง 0.60 เมตร หนา 0.58 เมตร ยาวรวมทั้งหมด 60.00 เมตร ช่วงที่ 2 สายบ้านนายบุญหนัก สิทธิชัยถึงบ้านนางหนูสิน ประเสริฐ กว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.58 เมตร ยาวรวมทั้งหมด 70.00 เมตร (ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงกำหนด) | 402,700 | หมู่ที่ 8 บ้านหนองแวง | กองช่าง | | ← | → | → | → | → | → | → | → | → | | สิงหาคม 2570 |
| รวม | | | 1,830,100 | | | | | | | | | | | | | | | |

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.3 กลยุทธ์ ขยายเขตประปา/ปรับปรุงระบบประปาฯ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการเจาะบ่อบาดาล จุดที่นางนิรัตน์ สารเมธา หมู่ที่ 1 บ้านหนองแวง | เพื่อจ่ายเป็นค่าเจาะบ่อบาดาลขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว ลึก 100.00 เมตร (ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงกำหนด) | 329,800 | หมู่ที่ 1 บ้านหนองแวง | กองช่าง | | ← | → | → | → | → | → | → | → | → | | สิงหาคม 2570 |
| รวม | | | 329,800 | | | | | | | | | | | | | | | |

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.4 กลยุทธ์ ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้างฯ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการปรับปรุงต่อเติมศาลาประชาคม หมู่ 4 บ้านแหลมทองพัฒนา | เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมศาลาประชาคม หมู่ที่ 4 บ้านแหลมทองพัฒนา จำนวน 1 แห่ง (ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงกำหนด) | 493,900 | หมู่ 4 บ้านแหลมทองพัฒนา | กองช่าง | | ← | → | → | → | → | → | → | → | → | → | | สิงหาคม 2570 |
| รวม | | | 493,900 | | | | | | | | | | | | | | | |

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น

3.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

แผนงานการศึกษา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการวันเด็กแห่งชาติ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น จัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 | 10,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กองการศึกษา | | | | ⟷ | | | | | | | | | มกราคม 2570 |
| 2 | โครงการพัฒนาศักยภาพครู | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครู เช่น จัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | 10,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กองการศึกษา | | | | | | | | | | ⟷ | | | กรกฎาคม 2570 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 3 | โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา(ปฐมวัย) | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | 10,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กองการศึกษา | | | | | | | | | ⟷ | | | | มิถุนายน 2570 |
| 4 | โครงการหนูน้อยสู่โลกกว้าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหนูน้อยสู่โลกกว้าง เช่น จัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | 10,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กองการศึกษา | | | | | ⟷ | | | | | | | | กุมภาพันธ์ 2570 |
| 5 | โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษาการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | 10,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กองการศึกษา | | | | | | | ⟷ | | | | | | เมษายน 2570 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 6 | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่สถานศึกษาภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาภายในสังกัด แยกดังนี้<br>- ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 245 วัน<br>1) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ 2,040 บาท/คน/ปี<br>2) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/คน/ปี<br>3) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 290 บาท/คน/ปี<br>4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 325 บาท/คน/ปี<br>5) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 570 บาท/คน/ปี | 1,200,000 | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กองการศึกษา | ← | — | → | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ก้นยายน 2570 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 7 | โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน(สพฐ.)ในตำบลหนองแวง | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของ<br>(1) โรงเรียนบ้านหนองแวง<br>(2) โรงเรียนหนองบอนเวียงชัย<br>(3) โรงเรียนบ้านแหลมทองพัฒนา<br>(4) โรงเรียนชุมชนสงเคราะห์<br>(5) โรงเรียนบ้านนางาม | 1,900,000 | สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กองการศึกษา | ← | | | | | | → | → | | | | | พฤษภาคม 2570 |
| รวม | | | 3,150,000 | | | | | | | | | | | | | | | |

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น

3.2 กลยุทธ์ อนุรักษ์ประเพณีพื้นบ้าน

แผนงานการศึกษา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการจัดกิจกรรมโครงการของดีประจำอำเภอบ้านผือ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมประจำปีของดีประจำอำเภอบ้านผือ เช่น จัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | 10,000 | อำเภอบ้านผือ | กองการศึกษา | | | | | ⟷ | | | | | | | | กุมภาพันธ์ 2570 |
| 2 | โครงการบุญบั้งไฟ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบุญบั้งไฟ เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | 50,000 | อำเภอบ้านผือ | กองการศึกษา | | | | | | | | ⟷ | | | | | พฤษภาคม 2570 |
| 3 | โครงการวัด ประชารัฐ สร้างสุข พัฒนาวัดด้วยแนว 5 ส. | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวัด ประชารัฐ สร้างสุข พัฒนาวัดด้วยแนว 5 ส. เช่น จัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | 10,000 | พื้นที่ตำบลหนองแวง | กองการศึกษา | | | | | | | | | ⟷ | | | | มิถุนายน 2570 |
| 4 | โครงการวันลอยกระทง | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันลอยกระทง เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | 100,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กองการศึกษา | | ⟷ | | | | | | | | | | | พฤศจิกายน 2570 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 5 | โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาเวทีพร้อมเครื่องเสียง ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล ค่าตอบแทนการแสดง ค่าตกแต่งขบวนรถแห่ ค่าจ้างเหมาแคนวง ค่าจัดทำพวงมาลัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นต้น | 20,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กองสวัสดิการสังคม | | | | | | | | | | | | | พฤษภาคม 2570 |
| 6 | อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ตามโครงการงานประจำปีของดีอำเภอบ้านผือ | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ตามโครงการงานประจำปีของดี บ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 | 50,000 | อำเภอบ้านผือ | สำนักปลัดฯ | | | | | | | | | | | | | กุมภาพันธ์ 2570 |
| 7 | อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ตามโครงการงานพระราชพิธี งานรัฐพิธีและวันสำคัญของชาติไทย | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ตามโครงการงานพระราชพิธี งานรัฐพิธีและวันสำคัญของชาติไทย อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 | 10,000 | อำเภอบ้านผือ | สำนักปลัดฯ | | | | | | | | | | | | | ธันวาคม 2569 |
| รวม | | | 250,000 | | | | | | | | | | | | | | | |

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น

3.3 กลยุทธ์ ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการแข่งขันกีฬา ในสถานศึกษา(ศพด.) | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการแข่งขันกีฬา ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | 10,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กองการศึกษา | | | ⟷ | | | | | | | | | | ธันวาคม 2570 |
| 2 | โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนต้านยาเสพติด | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนต้านยาเสพติด เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการแข่งขันกีฬา เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าคณะกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | 50,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กองการศึกษา | | | ⟷ | | | | | | | | | | ธันวาคม 2570 |
| รวม | | | 60,000 | | | | | | | | | | | | | | | |

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

4.1 กลยุทธ์ พัฒนาระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

แผนงานเคหะและชุมชน

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | 100,000 | | สำนักปลัดฯ | | | ⟷ | ⟷ | ⟷ | | | | | | | | กุมภาพันธ์ 2570 |
| 2 | ค่าจ้างเหมาบริการขุด ฝังกลบบ่อขยะและสิ่งปฏิกูล | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยที่จัดเก็บจากในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | 100,000 | พื้นที่ตำบลหนองแวง | สำนักปลัดฯ | ⟷ | | | ⟷ | | | ⟷ | | | ⟷ | | | กรกฎาคม 2570 |
| 3 | ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | 20,000 | พื้นที่ตำบลหนองแวง | สำนักปลัดฯ | | | | ⟷ | ⟷ | ⟷ | | | | | | | มีนาคม 2570 |
| รวม | | | 220,000 | | | | | | | | | | | | | | | |

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

4.2 กลยุทธ์ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการเกษตร

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | 10,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | สำนักปลัดฯ | | | | | | | | | ◆ | ◆ | | | กรกฎาค 2570 |
| 2 | โครงการอนุรักษ์ปล่อยพันธุ์ปลา | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุ์ปลา เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | 10,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | สำนักปลัดฯ | | | | | | | | | | ◆ | ◆ | | สิงหาคม 2570 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 3 | โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | 10,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | สำนักปลัดฯ | ← | — | → | | | | | | | | | | ธันวาคม 2570 |
| 4 | โครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพตามปรับญาเศรษฐกิจพอเพียง | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | 10,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | สำนักปลัดฯ | | | | | | ← | — | → | | | | | พฤษภาคม 2570 |
| รวม | | | 40,000 | | | | | | | | | | | | | | | |

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านสาธารณสุข

5.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมการให้บริการสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันโรคและระงับโรคไข้เลือดออก อันเป็นกิจกรรมสาธารณะเกี่ยวกับการป้องกันและระงับโรคติดต่อ โดยจัดกิจกรรมรณรงค์กำจัดลูกน้ำยุงลายและพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เป็นกิจกรรมหลักของโครงการ เช่น ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | 10,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | สำนักปลัดฯ | | | | | | | ⟷ | ⟷ | ⟷ | | | | มิถุนายน 2570 |
| 2 | โครงการป้องกันและต่อต้านยาเสพติด | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องการและต่อต้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารประกอบเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นต้น | 10,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | สำนักปลัดฯ | | | | | ⟷ | ⟷ | ⟷ | | | | | | เมษายน 2570 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 3 | อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ | 200,000 | พื้นที่ตำบลหนองแวง | สำนักปลัดฯ | | | | | | | | | ← | → | | สิงหาคม 2570 |
| 4 | อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ตามโครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดแบบบูรณาการ อุดรโมเดล | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ตามโครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดแบบบูรณาการอุดรโมเดล อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 | 10,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | สำนักปลัดฯ | ← | → | | | | | | | | | | | ธันวาคม 2570 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 5 | ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าจ้างฉีดวัคซีน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ในอัตราตัวละ 30 บาท และสำหรับการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ อัตราตัวละ 6 บาทต่อปี | 10,000 | พื้นที่ตำบลหนองแวง | สำนักปลัดฯ | | | | | | ← | → | → | | | | | | พฤษภาคม 2570 |
| 6 | รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตลอดปี และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นต้น | 10,000 | พื้นที่ตำบลหนองแวง | สำนักปลัดฯ | | | | ← | → | → | | | | | | | มีนาคม 2570 |
| รวม | | | 250,000 | | | | | | | | | | | | | | | |

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง☐

6.1 กลยุทธ์ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน

แผนงานบริหารทั่วไป

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | 10,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | สำนักปลัดฯ | | | | ⟷ | | | | | | | | | มกราคม 2570 |
| รวม | | | 10,000 | | | | | | | | | | | | | | | |

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง□

6.3 กลยุทธ์ ส่งเสริมการพัฒนาแบบมีส่วนร่วม

แผนงานบริหารทั่วไป

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการประชาคม จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาคม จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นต้น | 10,000 | ตำบลหนองแวง หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 10 | สำนักปลัดฯ | ← | ← | ← | ← | | | | | | | | | กุมภาพันธ์ 2570 |
| รวม | | | 10,000 | | | | | | | | | | | | | | | |

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง□

6.4 กลยุทธ์ พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

แผนงานบริหารทั่วไป

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บบภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | 270,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กองคลัง | ← | — | → | | | | | | | | | | ธันวาคม 2569 |
| 2 | อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 | 21,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | สำนักปลัดฯ | ← | — | → | | | | | | | | | | ธันวาคม 2569 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 3 | ค่าจ้างเหมามหาวิทยาลัยเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการสาธารณะขององค์การบริหารบริหารส่วนตำบลหนองแวง อ.บ้านผือ จ.อุดรธานี | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมามหาวิทยาลัย เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | 10,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | สำนักปลัดฯ | | | | | | | | | | ⟷ | | | กรกฎาคม 2570 |
| รวม | | | 301,000 | | | | | | | | | | | | | | | |

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการพัฒนาด้านคน สังคม คุณภาพชีวิต การป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด□

7.1 กลยุทธ์ สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและควบคุมไฟป่า | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและควบคุมไฟป่า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารประกอบเลี้ยงผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นต้น | 10,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | สำนักปลัดฯ | | | | | ⟷ | | | | | | | | กุมภาพันธ์ 2570 |
| รวม | | | 10,000 | | | | | | | | | | | | | | | |

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการพัฒนาด้านคน สังคม คุณภาพชีวิต การป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด□

7.3 กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

แผนงานสังคมสงเคราะห์

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านคุณภาพชีวิต (รถรับ-ส่งนักเรียน) | เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านคุณภาพชีวิต (รถรับ-ส่งนักเรียน) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นต้น | 144,000 | พื้นที่ตำบลหนองแวง | กองสวัสดิการสังคม | ← | ― | → | ← | ― | ― | ― | ― | ― | ― | ― | → | กันยายน 2570 |
| 2 | โครงการฝึกอบรมการประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ สตรี และผู้พิการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ สตรี และผู้พิการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | 10,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กองสวัสดิการสังคม | | | | ← | ― | ― | → | | | | | | เมษายน 2570 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 3 | โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส กิจกรรมการรวมกลุ่มชมรมผู้สูงอายุ เพื่อให้มีเวทีพบปะของชมรมผู้สูงอายุ และส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหรือผู้พิการ เช่น การออกกำลังกาย การตรวจสุขภาพเพื่อป้องกันโรค ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | 50,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กองสวัสดิการสังคม | | | | ← | | | | | → | | | | สิงหาคม 2570 |
| 4 | โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้พิการ(ตรวจสุขภาพคนพิการประจำปี) | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้พิการ (ตรวจสุขภาพคนพิการประจำปี) ให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม หรือการส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น หรือผู้ที่ชื่ออยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐตามมติคณะรัฐมนตรี | 10,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กองสวัสดิการสังคม | | | | ← | | | | | → | | | | มิถุนายน 2570 |
| 5 | อุดหนุนกลุ่มสตรีตำบลหนองแวง | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการดำเนินการตามกิจการกลุ่มสตรีตำบลหนองแวง | 10,000 | พื้นที่ตำบลหนองแวง | กองสวัสดิการสังคม | | | | ← | | → | | | | | | | มีนาคม 2570 |
| รวม | | | 224,000 | | | | | | | | | | | | | | | |

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการพัฒนาด้านคน สังคม คุณภาพชีวิต การป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด□

7.3 กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

แผนงานงบกลาง

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 11,000,000 | พื้นที่ตำบลหนองแวง | กองสวัสดิการสังคม | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | กันยายน 2570 |
| 2 | เบี้ยยังชีพความพิการ | เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 2,500,000 | พื้นที่ตำบลหนองแวง | กองสวัสดิการสังคม | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | กันยายน 2570 |
| 3 | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาทต่อเดือน | 90,000 | พื้นที่ตำบลหนองแวง | กองสวัสดิการสังคม | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | กันยายน 2570 |
| รวม | | | 13,590,000 | | | | | | | | | | | | | | | |

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านหนองแวงถึงบ้านแหลมทองพัฒนา หมู่ที่ 8 บ้านหนองแวง | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านหนองแวงถึงบ้านแหลมทองพัฒนา หมู่ที่ 8 บ้านหนองแวง ตำบลหนองแวง กว้าง 6.00 เมตร ยาว 2,700.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 16,200.00 ตารางเมตร (ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงกำหนด) | 9,872,900 | หมู่ที่ 8 บ้านหนองแวง | กองช่าง | | ← | — | — | — | — | — | | | | | พฤษภาคม 2570 |
| รวม | | | 9,872,900 | | | | | | | | | | | | | | | |

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ประเภทครุภัณฑ์ (งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

8. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

5.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมการให้บริการสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ (รายละเอียดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ) | 1,302,000 | พื้นที่ตำบลหนองแวง | สำนักปลัดฯ | ← | ― | ― | ― | ― | → | | | | | | | มีนาคม 2570 |
| รวม | | | 1,302,000 | | 1 | | | | | | | | | | | | | |

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ประเภทวัสดุ

3. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

3.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบ

แผนงานการศึกษา

| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2569 | | | พ.ศ. 2570 | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | อาหารเสริม (นม) | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก/เด็กนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ในอัตราคนละ 7.97 บาท จำนวน 260 วัน ดังนี้<br>(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนตำบลหนองแวง<br>(2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมทองพัฒนา<br>(3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสง่า – เท่อเล่อ<br>(4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนางาม<br>(5) โรงเรียนบ้านหนองแวง<br>(6) โรงเรียนบ้านหนองบอนเวียงชัย<br>(7) โรงเรียนบ้านแหลมทองพัฒนา<br>(8) โรงเรียนชุมชนสงเคราะห์<br>(9) โรงเรียนบ้านนางาม<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 | 1,100,000 | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง, สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | | กันยายน 2570 |
| รวม | | | 1,100,000 | | 1 | | | | | | | | | | | | | |

# 2.4 บัญชีแผนงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ



ที่ ศธ ๐๔๑๗๙.๐๗๕/๘๖

โรงเรียนบ้านนางาม หมู่ที่ ๙
ตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งแผนงานและโครงการ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบจำนวนโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ (ผ.๐๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานในเขตพื้นที่บริการแจ้งแผนงานและโครงการของหน่วยงาน เพื่อนำไปจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ดังรายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

โรงเรียนบ้านนางามจึงได้จัดส่งแผนงานและโครงการของโรงเรียนบ้านนางาม ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านนางาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดแจ้งตามแบบจำนวนโครงการกิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๒) และได้แนบเอกสารประกอบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ทัศนีย์

( นางสาวทัศนีย์ แสนชมภู )
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนางาม

โรงเรียนบ้านนางาม
โทรศัพท์ ๐๙๘-๑๖๗๗๖๐๐

## จำนวนโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ
## แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
## โรงเรียนบ้านนางาม

**๑ ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**

**๑.๑ กลยุทธ์/เป้าหมาย :** ๓.๑ ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะและ คุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

**๑. แผนงาน :** บริหารทั่วไป

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | พ.ศ.๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | วันสำคัญ | - กิจกรรมให้ความรู้<br>- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์<br>- กิจกรรมเสริมสร้างทักษะ | ๒๐,๐๐๐ | รร.บ้านนางาม | รร.บ้านนางาม | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| 2 | ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมม | - กิจกรรมให้ความรู้<br>- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ | ๓,๐๐๐ | รร.บ้านนางาม | รร.บ้านนางาม | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |



ที่ ศธ ๐๔๑๗๙.๐๑๐/๑๓๑

โรงเรียนชุมชนสงเคราะห์ หมู่ที่ ๕
ตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งแผนงานและโครงการ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบจำนวนโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ (ผ.๐๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานในเขตพื้นที่บริการแจ้งแผนงานและโครงการของหน่วยงาน เพื่อนำไปจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ดังรายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

โรงเรียนชุมชนสงเคราะห์จึงได้จัดส่งแผนงานและโครงการของโรงเรียนชุมชนสงเคราะห์ ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนชุมชนสงเคราะห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดแจ้งตามแบบจำนวนโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๒) และได้แนบเอกสารประกอบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายไพโรจน์ สิงห์คราม
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนสงเคราะห์

โรงเรียนชุมชนสงเคราะห์
โทรศัพท์ ๐๘๔-๐๓๐๙๔๕๒

# จำนวนโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ

## แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

## โรงเรียนชุมชนสงเคราะห์

**๑ ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**

**๑.๑ กลยุทธ์/เป้าหมาย** : ๓.๑ ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะและ คุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

**๑. แผนงาน** : บริหารทั่วไป

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ.๒๕๖๙ | | | พ.ศ.๒๕๗๐ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | วันสำคัญ | - กิจกรรมให้ความรู้<br>- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์<br>- กิจกรรมเสริมสร้างทักษะ | ๑๕,๐๐๐ | รร.ชุมชนสงเคราะห์ | รร.ชุมชนสงเคราะห์ | ← | | | | | | | | | | | → | |
| 2 | ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมม | - กิจกรรมให้ความรู้<br>- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์<br>- กิจกรรมเสริมสร้างทักษะ | ๒,๐๐๐ | รร.ชุมชนสงเคราะห์ | รร.ชุมชนสงเคราะห์ | ← | | | | | | | | | | | → | |