

ตารางที่ 1 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการจัดซื้อจัดจ้าง		มูลค่าเงินตามสัญญา	ประหยัดได้ (บาท)	ร้อยละ (%)	หมายเหตุ
		จำนวนโครงการ/ครั้ง	วงเงินงบประมาณ				
1	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	7	5,475,000.00	5,157,500.00	317,500.00	5.80	
2	วิธีคัดเลือก	1	2,700,000.00	2,681,300.00	18,700.00	0.69	
3	วิธีเฉพาะเจาะจง	166	34,692,752.36	34,534,782.72	157,969.64	0.46	
	รวมทั้งหมด	174	42,867,752.36	42,373,582.72	494,169.64	1.15	

จากตารางที่ 1 จำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565) เมื่อพิจารณาการประกาศซื้อจัดจ้าง จำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 166 โครงการ/ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 95.40 ของจำนวนโครงการ/ครั้ง ทั้งหมด และเมื่อพิจารณาโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ชนะการเสนอราคาแล้วพบว่า วิธีเฉพาะเจาะจง มีมูลค่าที่จัดหาได้มากที่สุด 34,534,782.72 บาท คิดเป็นร้อยละ 81.50 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 5,157,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.17 ของมูลค่าที่จัดหาได้ทั้งหมด

ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณได้มากที่สุดถึงร้อยละ 5.80 ของวงเงินงบประมาณในการจัดหา

ตารางที่ 2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จำนวนตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

ลำดับที่	ประเภทการจัดหา	โครงการจัดซื้อจัดจ้าง		มูลค่าเงินตามสัญญา	ประหยัดได้ (บาท)	ร้อยละ (%)	หมายเหตุ
		จำนวนโครงการ/ครั้ง	วงเงินงบประมาณ				
1	จัดซื้อ	42	4,708,896.60	4,687,946.60	20,950.00	0.45	
2	จัดจ้างก่อสร้าง	122	37,864,275.00	37,391,055.36	473,219.64	1.25	
3	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ	10	294,580.76	294,580.76	0.00	0.00	
รวมทั้งหมด		174	42,867,752.36	42,373,582.72	494,169.64	1.15	

จากตารางที่ 2 จำนวนตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565) เมื่อพิจารณาการประกาศซื้อจัดจ้าง จำนวนตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพบว่า

พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี มีการประกาศซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ การจัดจ้างก่อสร้าง จำนวน 122 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 70.11 ของจำนวนโครงการทั้งหมด รองลงมาคือการจัดซื้อ จำนวน 42 โครงการ/ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 24.14 ของจำนวนโครงการ/ครั้ง ที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และจัดจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ จำนวน 10 โครงการ/ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 5.75 ของจำนวนโครงการ/ครั้ง ที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ตามลำดับ เมื่อพิจารณาวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างประเภทการจัดจ้างก่อสร้างมีวงเงินงบประมาณมากที่สุด 37,864,275.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.33 ของวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และเมื่อพิจารณามูลค่าที่จัดหาได้ มีมูลค่าจัดหาได้ในประเภทจัดจ้างก่อสร้างมากที่สุด 37,391,055.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมาคือ การจัดซื้อมูลค่าที่จัดหาได้ 4,687,946.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.06 และ การจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ 294,580.76 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.70 ของมูลค่าที่จัดหาได้ทั้งหมด ตามลำดับ การจัดจ้างก่อสร้างสามารถประหยัดงบประมาณได้มากที่สุดร้อยละ 1.25 ของวงเงินงบประมาณในการจัดหา

ตารางที่ 3 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จำแนกตามช่วงวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

ลำดับที่	ช่วงวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการจัดซื้อจัดจ้าง		มูลค่าเงินตามสัญญา	ประหยัดได้ (บาท)	ร้อยละ (%)	หมายเหตุ
		จำนวนโครงการ/ครั้ง	วงเงินงบประมาณ				
1	ไม่เกิน 1 แสนบาท	69	3,728,477.36	3,721,227.36	7,250.00	0.19	
2	เกิน 1 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 แสนบาท	97	30,964,275.00	30,813,555.36	150,719.64	0.49	
3	เกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	8	8,175,000.00	7,838,800.00	336,200.00	4.11	
รวมทั้งหมด		174	42,867,752.36	42,373,582.72	494,169.64	1.15	

จากตารางที่ 3 จำแนกตามช่วงวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565) เมื่อพิจารณามูลค่าที่จัดหาได้วงเงินเกิน 1 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 แสนบาท มีมูลค่าจัดหาได้มากที่สุด 30,813,555.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.72 รองลงมา คือ วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท 7,838,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.50 ของมูลค่าที่จัดหาได้ทั้งหมด และวงเงินไม่เกิน 1 แสนบาท 3,721,227.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.78 ของมูลค่าที่จัดหาได้ทั้งหมด ตามลำดับ
ส่วนสามารถประหยัดงบประมาณได้มากที่สุดคือวงเงิน เกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ประหยัดถึงร้อยละ 4.11 ของวงเงินงบประมาณในการจัดหา

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2565)

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565) เป็นการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุทั้งปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความประหยัดคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
- จำนวนโครงการ/จำนวนครั้ง
- จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- จำนวนมูลค่าเงินที่ทำสัญญา
- ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

ตารางที่ 2) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
- จำนวนโครงการ/จำนวนครั้ง
- จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- จำนวนมูลค่าเงินที่ทำสัญญา
- ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

ตารางที่ 3) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามช่วงวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
- จำนวนโครงการ/จำนวนครั้ง
- จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- จำนวนมูลค่าเงินที่ทำสัญญา
- ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) การขาดอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่พัสดุ เนื่องจากมีการโอนย้ายข้าราชการ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (ตำแหน่งว่าง) และยังไม่มีการสรรหาการรับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่ง
- 2) ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- 3) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถบรรทุกเทท้ายติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อมกระเช้า และรถยนต์ส่วนกลาง มีความล่าช้า เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์นั้น ๆ
- 4) การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือผู้ประกอบการอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา
- 5) ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน ส่งผลให้มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมซึ่งมีรายละเอียดค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน

ข้อเสนอแนะแนวพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) สนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัสดุ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ
- 2) ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ควรกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อลดปัญหาการเข้าใจผิดพลาดในการยื่นข้อเสนอ อันจะส่งผลให้มีการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 3) เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่กำหนดอย่างละเอียดถี่ถ้วน และเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาด ความเสี่ยง ในการปฏิบัติงาน
