

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน (อัตรา)
๑	พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานกู้ชีพ	สำนักปลัด	๓
๒	พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเก็บขยะ	สำนักปลัด	๓
๓	พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานอาสาสาธารณสุขท้องถิ่น	สำนักปลัด	๒
๔	พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเอกสาร	สำนักปลัด	๑
๕	พนักงานจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ	กองคลัง	๑
๖	พนักงานจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานซ่อมบำรุงและโยธา	กองช่าง	๑
๗	พนักงานจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานสาธารณูปโภค	กองช่าง	๑
๘	พนักงานจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานไฟฟ้า	กองช่าง	๑

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ มีดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

(๓) ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท ฯลฯ

(๔) ไม่เป็นผู้ติดต่อเรื้อรัง ฯลฯ

ก.โรคเรื่อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข.วัณโรคในระยะอันตราย

ค.โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจอก่สังคม

ง.โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ.โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย...

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นบุคคลผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร ดังนี้

ผู้สนใจสมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมแนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัคร

(๒) หนังสือรับรอง คุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๓) ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเหมาบริการ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

-ไม่มี-

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๒-๒๑๙๙๗๙ ในวันและเวลาราชการ

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

/๗. การประกาศรายชื่อ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สอบ และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๒-๒๑๙๙๗๙ และทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนในแต่ละภาค

๙. การประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนของผู้ที่สอบผ่าน ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากันให้เรียงลำดับที่สมัครสอบจากน้อยไปมาก ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จะปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับคะแนนหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีสอบการคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ภายในเลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงกำหนดไว้

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาจะเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้างตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายหาญ บุญราช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานจ้างจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานกู้ชีพ จำนวน ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๗,๐๐๐ บาท.- บาท/เดือน

ระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)

<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

- วุฒิการศึกษา ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ กู้ชีพกู้ภัยได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

<u>ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง</u>

- ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นบริการส่งต่อผู้ประสบอุบัติเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉินตามระบบบริการแพทย์ฉุกเฉินก่อนนำส่งโรงพยาบาล
- ตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ในการให้บริหารผู้ป่วย ตามแบบรายงานการตรวจเช็คอุปกรณ์
- จัดทำบันทึกการรับแจ้งเหตุบันทึกรายงานการให้บริการผู้ป่วยตั้งแต่เริ่มจนกระทั่งกลับถึงที่ตั้งทำการและจัดทำบันทึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์การแพทย์ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ดูแลผู้ป่วยด้วยความสุภาพ ได้มาตรฐานถูกต้องตามหลักวิชาการ

<u>สถานที่การทำงานที่จ้าง</u>

- ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง และลงเวลาปฏิบัติงานจ้าง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

<u>การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง</u>

(๑) ส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

(๒) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

(๓) การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆละ ๗,๐๐๐ บาท โดการจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างและได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานจ้างจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเก็บขยะ จำนวน ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐ บาท.- บาท/เดือน

ระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)

<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

- วุฒิการศึกษา ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะมูลฝอย มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้ หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

<u>ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง</u>

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะประจำรถบรรทุกขยะอัดท้าย
- ปฏิบัติหน้าที่คัดแยกขยะ

<u>สถานที่การทำงานที่จ้าง</u>

- ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง และลงเวลาปฏิบัติงานจ้าง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

<u>การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง</u>

(๑) ส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

(๒) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

(๓) การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆละ ๙,๐๐๐ บาท โดการจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างและได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานจ้างจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานอาสาสมัครบริบาล จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๖,๐๐๐ บาท.- บาท/เดือน

ระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)

<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

- ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง
- มีสุขภาพและร่างกายแข็งแรง
- มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ ประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

<u>ขอบเขตระยะเวลาการจ้าง</u>

- สัญญาจ้าง ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

<u>ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง</u>

- ช่วยดูแลสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
- ช่วยดูแลการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
- ให้บริการด้านสุขภาพขั้นพื้นฐาน (Base health care service) เป็นการดูแลสุขภาพภายใต้การกำกับของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่
- การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพเบื้องต้นกับครอบครัวและประสานงานในการส่งต่อได้อย่างถูกต้อง
- ประเมินปัญหาในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเบื้องต้นและประสานในการส่งต่อได้อย่างถูกต้อง
- การบริการให้ดูแลตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Pian)
- ช่วยดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงด้านสุขภาพพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพ และกายภาพบำบัดอื่นๆ ตามประเภทและกิจกรรมที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

<u>สถานที่การทำงานที่จ้าง</u>

- ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง และลงเวลาปฏิบัติงานจ้าง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

<u>การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง</u>

(๑) ส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

(๒) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

(๓) การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆละ ๖,๐๐๐ บาท โดการจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างและได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานจ้างจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านเอกสาร จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๗,๐๐๐ บาท.- บาท/เดือน

ระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)

<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีสุขภาพและร่างกายแข็งแรง
- มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ ประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

<u>ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง</u>

- งานสารบรรณ
- งานรับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ
- งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ
- งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ
- งานเอกสารการพิมพ์
- การพิมพ์หนังสือราชการ
- การพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆ
- การทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา
- การเรียบเรียง และจัดทำรูปเล่ม
- การจัดพิมพ์คำสั่ง

<u>สถานที่การทำงานที่จ้าง</u>

- ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง และลงเวลาปฏิบัติงานจ้าง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

<u>การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง</u>

(๑) ส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

(๒) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

(๓) การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆละ ๗,๐๐๐ บาท โดการจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานจ้างจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๗,๐๐๐ บาท.- บาท/เดือน

ระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีสุขภาพและร่างกายแข็งแรง
- มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ ประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์
- ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุในการดำเนินการจัดทำ/จัดเก็บ/ควบคุม/รายงาน/สรุปผลข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม การจัดงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
- ทำประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานสารบรรณ งานรับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ

สถานที่การทำงานที่จ้าง

- ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง และลงเวลาปฏิบัติงานจ้าง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

(๑) ส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

(๒) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

(๓) การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆละ ๗,๐๐๐ บาท โดการจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานจ้างจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานซ่อมบำรุงและโยธา จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๗,๐๐๐ บาท.- บาท/เดือน

ระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)

<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

- มีความรู้เกี่ยวกับงานซ่อมบำรุงและโยธา
- สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคาร พื้นผิวการจราจร ถนน ทางสัญจร ทางเดินสะพาน หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน รวมทั้งดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายได้
- มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ ประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

<u>ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง</u>

- งานซ่อมบำรุงและโยธา
- เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง
- ดำเนินการให้บริการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านงานก่อสร้างเพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้องและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
- ช่วยเหลือ ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารภายในสำนักงาน
- ซ่อมแซมและปรับปรุงอาคาร / สิ่งก่อสร้างในหน่วยงานและพื้นที่ที่รับผิดชอบ

<u>สถานที่การทำงานที่จ้าง</u>

- ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง และลงเวลาปฏิบัติงานจ้าง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

<u>การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง</u>

(๑) ส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

(๒) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

(๓) การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆละ ๗,๐๐๐ บาท โดการจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างและได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานจ้างจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานสาธารณูปโภค จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๗,๐๐๐ บาท.- บาท/เดือน

ระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)

<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

- มีความรู้ความสามารถด้านงานสาธารณูปโภค
- สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาด้านงานประปา ได้
- มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ ประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

<u>ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง</u>

- เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับน้ำประปา
- ดำเนินการให้บริการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านงานประปาเพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้องและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
- ซ่อมแซมระบบประปาเบื้องต้น
- บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา

<u>สถานที่การทำงานที่จ้าง</u>

- ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง และลงเวลาปฏิบัติงานจ้าง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

<u>การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง</u>

(๑) ส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

(๒) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

(๓) การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆละ ๗,๐๐๐ บาท โดการจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างและได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานจ้างจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๗,๐๐๐ บาท.- บาท/เดือน

ระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)

<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

- มีความรู้ความสามารถด้านงานไฟฟ้าเบื้องต้น
- มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ ประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

<u>ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง</u>

- เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้า
- ดำเนินการให้บริการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านงานก่อสร้างเพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้องและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
- ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าเบื้องต้น

<u>สถานที่การทำงานที่จ้าง</u>

- ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง และลงเวลาปฏิบัติงานจ้าง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

<u>การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง</u>

(๑) ส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

(๒) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

(๓) การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆละ ๗,๐๐๐ บาท โดการจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างและได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

ผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

พนักงานจ้างเหมาบริการ
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ		
๓.๑ ประวัติส่วนตัว	๕๐	
๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐	
๓.๓ วุฒิภาวะและการควบคุมอารมณ์	๑๐	
๓.๔ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕	
๓.๖ มนุษย์สัมพันธ์ และการแสดงออก	๕	
๓.๗ ความเหมาะสมของบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน	๕	
๓.๘ ทัศนคติต่อการปฏิบัติงาน	๕	
รวม	๑๐๐	