บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๘๖๐๐๑/๘๘๓ **วันที่** ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ คุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนเกิดความมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายที่วางไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบงานการเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง และรวบรวมข้อมูลเป็นเอกสารประกอบการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุวรรยา มารี)
คนงานทั่วไป

สิบเอก
(อำนาจ สิงหาราโท)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

.....

.....

สิบเอก
(อำนาจ สิงหาราโท)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

.....

.....

(นายบุญส่ง โคตรประดา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

(✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายบุญส่ง โคตรประดา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ศูนย์ข้อมูลชุมชน อพท.ภูมิภาค

ระเบียบคณะกรรมการกลุ่มชาติพันธุ์ลาหู่

พ.ศ. ๒๕๖๓

ของกลุ่มชาติพันธุ์ลาหู่ ประจำปี

ชมรมกรรมการชาติพันธุ์ลาหู่ ประเทศไทย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ประเด็น	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุล
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลด้านวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	
๒. การบริหารทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๒.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สรรหาพนักงานจ้างทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน/ย้าย ๒.๒ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้าง เป็นพนักงานจ้าง ๒.๓ ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสถ.ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีสำหรับพนักงานส่วนสายบริหาร - ตำแหน่งพนักงานจ้างจะดำเนินการสรรหาตามระเบียบหลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อรองรับภารกิจในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	

ประเด็น	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการพัฒนา	๓.๑ การจัดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด มีการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรในระยะ ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	
	๓.๒ การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - วางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับภารกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	
	๓.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตรต่างๆกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศึกษาจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๕๙,๑๖๔ บาท - ค่าลงทะเบียน ๑๘๖,๙๐๐ บาท	- ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรองรับภารกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	

ประเด็น	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. การการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านกาประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อรองรับภารกิจในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	
	๔.๒ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลปฏิบัติงานโดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป เพื่อรองรับภารกิจในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน

๒. การสรรหาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น

๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมีกิจกรรมอื่นๆเข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร

๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๖. การทุจริตคอรัปชั่นเข้ามาแทรกแซงในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น

๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้าปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเนินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านทุจริตคอรัปชันปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนด้วยความ รวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

รายงานผลการส่งบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด
สำนักปลัด					
๑	นายบุญส่ง โคตรประดา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “รู้ความเสี่ยงไหวตัวทันโทษฐานและวินัยจาก ป.ป.ช.กับ ส.ต.ง. ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การทำ TOR การพิจารณาผล (ป้องกันตัวอย่างไรให้อยู่รอดในภาครัฐ พ้นการติดคุก”) รุ่นที่ ๑	๒๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา
๒	สิบเอกวิลัย แอ่งมูล	หัวหน้าสำนักปลัด	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงขององค์กรเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานกระทรวงการคลังในรูปแบบของ บส.๑ - บส.๕ เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดของ ว ๖๔”	๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา
๓	สิบเอกอำนาจ สิงหาราโท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
			- โครงการฝึกอบรม “การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครูผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษาและผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประมวลผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (D-LEP)”	๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา
๔	นางสาวเมธิณี ไชยคำ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงขององค์กรเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานกระทรวงการคลังในรูปแบบของ บส.๑ - บส.๕ เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดของ ว ๖๔”	๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด
๕	นางสาวสุวรรยา มารี	คนงานทั่วไป	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
			- โครงการฝึกอบรม “การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครูผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษาและผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประมวลผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (D-LEP)”	๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา
กองคลัง					
๖	นางอนิษา จันทรา	นักวิชาการเงินและบัญชี	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (หน่วยงานแม่) การตรวจสอบความถูกต้องของฐานสินทรัพย์กับบัญชีด้านสินทรัพย์กับทะเบียนต่างๆ เพื่อการปิดบัญชีขั้นต้น และปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมหลักการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินด้านทะเบียนทรัพย์สิน (แบบใหม่) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”	๒๒ – ๒๔ พฟศจิกายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
			- โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจงการจัดซื้อที่ดินสิ่งปลูกสร้างเฉพาะแห่ง การพิจารณาข้อวิจารณ์ การอุทธรณ์ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ ตาม ว ๙๖๓๖ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) ของรถประกอบ พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ”	๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด
๗	นางสาวสุมาลัย พันธ์พรหม	นักวิชาการคลัง	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (หน่วยงานแม่) การตรวจสอบความถูกต้องของฐานสินทรัพย์กับบัญชีด้านสินทรัพย์กับทะเบียนต่างๆ เพื่อการปิดบัญชีขั้นต้น และปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมหลักการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินด้านทะเบียนทรัพย์สิน (แบบใหม่) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑"	๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
			- โครงการอบรมหลักสูตร "เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจงการจัดซื้อที่ดินสิ่งปลูกสร้างเฉพาะแห่ง การพิจารณาข้อวิจารณ์ การอุทธรณ์ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ ตาม ว ๙๖๓๖ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) ของรถประกอบ พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ"	๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๘	นางสาวสุภาภรณ์ กุลมา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	- โครงการอบรมหลักสูตร "เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจงการจัดซื้อที่ดินสิ่งปลูกสร้างเฉพาะแห่ง การพิจารณาข้อวิจารณ์ การอุทธรณ์ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ ตาม ว ๙๖๓๖ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) ของรถประกอบ พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ"	๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด
๙	นางสาวดารานันต์ เนตรสม	คนงานทั่วไป	- โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจงการจัดซื้อที่ดินสิ่งปลูกสร้าง เฉพาะแห่ง การพิจารณาข้อวิจารณ์ การอุทธรณ์ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ ตาม ว ๙๖๓๖ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) ของรถประกอบ พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ”	๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
กองการศึกษาฯ					
๑๐	นางกาญจนา กุลราช	ครู	- โครงการฝึกอบรม “การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครูผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษาและผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประมวลผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (D-LEP)”	๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา
			- โครงการฝึกอบรม “ปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) ด้วยโปรแกรมบัญชี excel อัตโนมัติแบบง่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมเข้า New e-LAAS”	๒๒ – ๒๔ พฤษจิกายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๑๑	นางนิตยา คณะวาปี	ครู	- โครงการฝึกอบรม “ปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) ด้วยโปรแกรมบัญชี excel อัตโนมัติแบบง่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมเข้า New e-LAAS”	๒๒ – ๒๔ พฤษจิกายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด
๑๒	นางสาวพรพรม บุบผาพวง	ครู	- โครงการฝึกอบรม "การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครูผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษาและผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประมวลผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (D-LEP)"	๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๓	นางสาวทองฤทธิ์ แสงอ่อน	ครู	- โครงการฝึกอบรม "ปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) ด้วยโปรแกรมบัญชี excel อัตโนมัติแบบง่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมเข้า New e-LAAS"	๒๒ – ๒๔ พฤษจิกายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๑๔	นางสาววรรษชพาพร พันพรม	ผู้ดูแลเด็ก	- โครงการฝึกอบรม "ปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) ด้วยโปรแกรมบัญชี excel อัตโนมัติแบบง่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมเข้า New e-LAAS"	๒๒ – ๒๔ พฤษจิกายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๑๕	นางสาวจุฑามาศ ไชยคำ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	- โครงการฝึกอบรม "การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครูผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษาและผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประมวลผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (D-LEP)"	๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา
กองสวัสดิการสังคม					
๑๖	นายเกษม โพธิบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	- โครงการฝึกอบรม "การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครูผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษาและผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประมวลผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (D-LEP)"	๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด
	นายเกษม โพธิบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ไม่ถูกต้องและเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ” รุ่นที่ ๘	๑๓ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๗	สิบเอกธีระศักดิ์ ผิวแก้ว	นักพัฒนาชุมชน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ไม่ถูกต้องและเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ” รุ่นที่ ๘	๑๓ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๘	นางสาวบุษกร แหม่งปัง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ไม่ถูกต้องและเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ” รุ่นที่ ๘	๑๓ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๙	นางธัญณิชาภา เชื้อกลางใหญ่	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ไม่ถูกต้องและเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ” รุ่นที่ ๘	๑๓ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
กองช่าง					
๒๐	นางสาวภาวิณี หินแรง	คนงานทั่วไป	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ราคากลาง งานก่อสร้างการบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุแผนงานก่อสร้าง (S-CURVE) รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือตรวจสอบงานทาง งานขุดลอกแหล่งน้ำ คำนวณค่า K แนวทางตาม ว๑๕๙ ว๑๒๔ ว๔๕๒ ว๘๕ ว๐๕๒๓”	๑๓ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๑	นางสาวอารยา บุญประกอบ	คนงานทั่วไป	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ราคากลาง งานก่อสร้างการบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุแผนงานก่อสร้าง (S-CURVE) รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือตรวจสอบงานทาง งานขุดลอกแหล่งน้ำ คำนวณค่า K แนวทางตาม ว๑๕๙ ว๑๒๔ ว๔๕๒ ว๘๕ ว๐๕๒๓”	๑๓ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา