



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ได้ประกาศกำหนดประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้.

๑. การจัดแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน รางวัลประจำปี การเลื่อน และหรือการแต่งตั้ง การย้าย การโอน และการรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคล เรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

๔. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง สำหรับ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง สำหรับ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีเทียบเท่ากอง

ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีเทียบเท่ากอง สำหรับ พนักงานส่วนตำบล ครู
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่อยู่สังกัดบังคับบัญชา

๕. องค์ประกอบของการประเมิน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน
๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๕.๑ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ คะแนน โดยการประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรแล้วแต่กรณี

- ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

- กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้รับผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอวิสัยทัศน์หรือขอเสนอ

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่

- กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

- กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานจำนวนไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ สมรรถนะ

- กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่หรือที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะโดยสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

- กรณีลูกจ้างประจำ ให้กำหนดสมรรถนะสำหรับการประเมิน ได้ - สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานจำนวนไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ สมรรถนะ

๓. ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับประเมิน มีหน้าที่กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่ง และระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนักและระดับค่าคาดหวัง

๔. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

ระดับดีเด่น ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ระดับดีมาก ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐

ระดับดี ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐

ระดับพอใช้ ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๗๐

ระดับต้องปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๒ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โดยยึดหลักการปฏิบัติที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนน ๑๐๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน(ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ด้านพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไป และแนวทางการดำเนินการก่อนรอบการประเมิน

๒.๒ ให้จัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากข้อตกลงขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

๒.๓ ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง โดยประเมินจากหลักฐานที่มีอยู่จริง ต้องมีความชัดเจน มีหลักฐานและให้เป็นไปตามประเมินที่ ก.อบต. กำหนด แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล และให้บันทึกผลการประเมินไว้ แล้วเสนอความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๙.๙๙
ระดับดี	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๗๙.๙๙
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๖๙.๙๙
ระดับต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

๕.๓ พนักงานจ้าง

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน คะแนน ๘๐ คะแนน โดยประเมินผลจากการปริมาณผลงาน คุณภาพงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒.หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่ ก.อบต.กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับพนักงานจ้างผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมและภารกิจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย ปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด

๑.พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒. พนักงานจ้างภารกิจ สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานจำนวนไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการ

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติผลงานของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ตามที่ ก.อบต.กำหนดได้แก่

ระดับดีเด่น	คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน
ระดับดีมาก	คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๙๕ คะแนน
ระดับดี	คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๕ คะแนน
ระดับพอใช้	คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๗๕ คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	คะแนนประเมินร้อยละ ๖๕ คะแนน

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปกำหนดให้ใช้ตามแบบที่ ก.อบต.กำหนด

๕. ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบล หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมร วงษ์เวียง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง